



COMUNE DI CALTANISSETTA
DIREZIONE POLITICHE SOCIALI – SOCIOSANITARIE E SCUOLA
Part. Iva N. 00138480850

(Allegato alla Determina Dirigenziale n. 53 del 17/04/2019)

AVVISO PUBBLICO
FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN ENTE PARTNER
CON IL QUALE STIPULARE UN CONTRATTO D'IMPEGNO E
RESPONSABILITA' PER L'ISCRIZIONE IN FORMA ASSOCIATA
ALL'ALBO DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

PREMESSO

CHE la missione 05 – programma 2 – Macroaggregato 3 – C. M. 1050203 “Attività Servizio Civile Nazionale” del Bilancio Pluriennale 2018-2020 così come declinato nel DUP prevede di attivare progetti di Servizio Civile al fine di sviluppare percorsi di partecipazione attiva, di formazione culturale e sociale e di incontro in grado di accrescere gli interessi e le competenze dei giovani e di favorire il graduale processo di acquisizione di consapevolezza delle loro potenzialità anche attraverso eventi, iniziative e progetti realizzati in collaborazione con il mondo dell'associazionismo;

CHE

- la legge 6 Marzo 2001 n°64 ha istituito il Servizio Civile Nazionale, quale modalità operativa concorrente ed alternativa di difesa dello stato, con mezzi ed attività non militari,
- CHE il Servizio Civile è un modo di difendere la patria, il cui dovere è sancito dall'articolo 52 della Costituzione; una difesa che non deve essere riferita al territorio dello stato e alla tutela dei suoi confini esterni, quanto alla condivisione di valori comuni e fondanti l'ordinamento democratico;
- il servizio civile volontario garantisce ai giovani una forte valenza educativa e formativa, una opportunità di educazione alla cittadinanza attiva, contribuendo allo sviluppo sociale, culturale ed economico del nostro Paese;
- i giovani che prestano servizio civile hanno diritto ad un compenso;
- al Servizio Civile sono ammessi a partecipare, su base volontaria, per un periodo della durata di dodici mesi, i giovani, che siano in possesso dei requisiti alla data di presentazione della domanda di ammissione;

ATTESO CHE con la legge 6 giugno 2016, n. 106, il servizio civile diventa universale;

PRESO ATTO CHE

- il Decreto Legislativo 6 Marzo 2017 n.40 istituisce e disciplina il Servizio civile Universale a norma dell'art. 8 della Legge 6 Giugno 2016 n. 106

- in data 03 Agosto 2017 la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù e del Servizio civile ha pubblicato la nuova circolare che disciplina le modalità di iscrizione degli Enti all’Albo unico di Servizio civile Universale;
- in data 10/05/2018 è stato pubblicato il “Testo coordinato e integrato della circolare 3 agosto 2017 “Albo degli enti di servizio civile universale. Norme e requisiti per l’iscrizione” e della Circolare 12 dicembre 2017 “integrazione alla circolare del 3 agosto 2017”;

VISTO il D.lgs. 6 marzo 2017 n. 40 coordinato con il D.lgs. 13 aprile 2018 n.43, che istituisce e disciplina il servizio civile universale in virtù del quale tutti gli Enti accreditati all’Albo del Servizio Civile Nazionale devono adeguarsi per accreditarsi al nuovo Albo degli enti di Servizio Civile Universale;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n° 55 del 17/04/2019 recante in oggetto “Atto d’indirizzo per l’adesione al Servizio Civile Universale”;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n° 53 del 17/04/2019 con la quale è stato avviato l’iter per l’accreditamento al Servizio Civile Universale ed è stato approvato lo schema del presente avviso pubblico;

SI RENDE NOTO

Sono aperti i termini per la presentazione delle candidature finalizzate all’individuazione di un’ Organizzazione del terzo settore in possesso di adeguati requisiti per svolgere il ruolo **di capofila** al fine dell’isciversi all’albo di servizio civile universale in forma associata, con cui stipulare un “contratto di impegno e responsabilità” attraverso il quale definire le rispettive funzioni e responsabilità in ordine alla presentazione e alla gestione dei progetti di servizio civile universale. La sottoscrizione di tale contratto consente a questo ente di assumere la qualificazione di “ENTE DI ACCOGLIENZA” abilitato ad impiegare operatori volontari del Servizio Civile Universale attraverso la partecipazione a programmi d’intervento definiti dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Il presente avviso, nel rispetto delle disposizioni dettate dall’art. 12 della Legge 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, ha lo scopo di garantire la trasparenza dei procedimenti e i diritti di partecipazione, rendendo noti presupposti, criteri e modalità di selezione.

Art. 1 - OGGETTO

L’Amministrazione Comunale di Caltanissetta intende iscriversi all’Albo di servizio civile universale in forma associata, e pertanto occorre individuare un’organizzazione del terzo settore in possesso di esperienza pluriennale e adeguati requisiti organizzativi e professionali atti a svolgere il ruolo di capofila. Con il soggetto selezionato verrà stipulato un contratto di impegno e responsabilità in materia di servizio civile universale. La sottoscrizione di tale contratto consente di stabilire le rispettive funzioni e responsabilità in ordine alla presentazione e alla gestione dei progetti del servizio civile universale, per cui il Comune di Caltanissetta assumerà il ruolo di ENTE di ACCOGLIENZA, cioè di un soggetto che ha requisiti per essere abilitato ad impiegare operatori volontari del Servizio Civile Universale attraverso la partecipazione a programmi d’intervento definiti dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Le principali aree d’intervento sulle quali il Comune di Caltanissetta potrà attuare i progetti di servizio civile sono, indicativamente:

- servizi sociali: con particolare riferimento ai servizi per minori, giovani, famiglie, anziani e disabili;
- servizi educativi e scolastici: con particolare riferimento ad attività di animazione e di interventi volti a contrastare il fenomeno della dispersione scolastica;

- servizi culturali: con particolare riferimento alle attività della biblioteca Comunale Scarabelli e dei musei;
- attività di educazione ambientale; attività di educazione alla cittadinanza e partecipazione alla vita attiva della comunità;
- partecipazione a progetti integrati europei, nazionali e comunali - con particolare riferimento al supporto e all'elaborazione e gestione dei progetti attuati dal Comune di Caltanissetta.

Art. 2 – SOGGETTI AMMESSI

Le candidature possono essere presentate da organizzazioni del terzo settore, come associazioni di volontariato o di promozione sociale accreditate in prima classe all'Albo nazionale degli enti di Servizio Civile Nazionale con almeno cinque anni di esperienza maturata nella realizzazione e gestione di progetti di cui alla legge n. 64/01.

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per la presentazione della proposta dovrà essere utilizzata la modulistica, di cui all'allegato 1. Il modello di domanda dovrà essere firmato dal legale rappresentante dell'ente e contenere tutte le informazioni in esso previste. Il modello deve essere inviato via pec e la sottoscrizione potrà essere effettuata anche in forma digitale. Nel caso in cui la sottoscrizione non avvenisse in forma digitale è necessario allegare copia del documento d'identità del dichiarante.

Il modello di domanda dovrà pervenire alla Direzione I Politiche sociali, socio-sanitarie e scuola del Comune di Caltanissetta esclusivamente a mezzo pec al seguente indirizzo: direzione.politiche.sociali@pec.comune.caltanissetta.it, a pena di esclusione entro le ore **13:00 del 24/04/2019**.

La Pec dovrà riportare il seguente oggetto; “CANDIDATURA PER AVVISO PUBBLICO SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE” e il modulo di domanda sottoscritto e scansionato dovrà essere allegato al messaggio.

Art. 4 – ISTRUTTORIA, ESAME E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La Direzione Politiche Sociali verificherà la completezza delle informazioni fornite nel modello di domanda compilato nonché la sussistenza dei requisiti previsti.

Non saranno ammesse le candidature:

- presentate da enti diversi da quelli di cui all'art. 2;
- pervenute oltre il termini di cui all'art. 3.

Le candidature saranno valutate e ordinate sulla base dei seguenti criteri:

1. numero di anni di esperienza maturati nella gestione di progetti di servizio civile (L. 64/01): n. 2 punti per ogni anno attribuiti a partire dal sesto anno di esperienza (cinque anni è il requisito di ammissione) - **MAX 20 punti**;
2. numero progetti di Servizio Civile approvati per conto di enti locali nell'ultimo triennio (2016-2018): 1 punto per ogni progetto - **MAX 40 punti**;
3. numero di progetti di Servizio Civile approvati per conto di enti locali nell'ultimo triennio (2016-2018) riguardanti i servizi sociali, educativi e scolastici: 1 punto per ogni progetto - **Max 20 punti**;
4. eventuali progetti che intende proporre che si integrano con la programmazione socio-sanitaria del Distretto socio-sanitario n.8 - Caltanissetta: coerenza tra le progettazioni attivabili e gli interventi programmati nell'ambito della programmazione in forma associata dei Comuni appartenenti al Distretto socio-sanitario n.8 Caltanissetta - **Max 10 punti** attribuiti moltiplicando il punteggio massimo per il giudizio espresso dalla commissione attraverso un coefficiente compreso tra 0 e 1:

ottimo 1,0; buono 0,8; sufficiente 0,6; insufficiente 0,4; gravemente insufficiente 0,2; assenza di proposta 0,0;

5. dotazione di personale qualificato in possesso di adeguata esperienza e di idonei titoli professionali e di servizio attinenti all'oggetto della selezione Caltanissetta - **Max 10 punti** attribuiti moltiplicando il punteggio massimo per il giudizio espresso dalla commissione attraverso un coefficiente compreso tra 0 e 1: ottimo 1,0; buono 0,8; sufficiente 0,6; insufficiente 0,4; gravemente insufficiente 0,2; assenza di proposta 0,0;

In base ai punteggi ottenuti verrà predisposta una graduatoria che sarà pubblicata sul sito Istituzionale del Comune di Caltanissetta.

A parità di punteggio complessivo, verrà data precedenza al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio nel criterio di valutazione: “numero progetti approvati per conto di enti locali nell'ultimo triennio (2016-2018) riguardanti i servizi sociali, educativi e scolastici. In caso d'ulteriore parità si procederà mediante sorteggio. Dell'esito della valutazione la Direzione Politiche sociali ne darà tempestiva comunicazione agli enti proponenti a mezzo PEC.

Art. 5 - CONTROLLI

Ai sensi del DPR 445/2000 le attestazioni rese attraverso autocertificazione sono soggette a controllo da parte dei competenti uffici, anche successivamente alla fase di istruttoria delle domande. L'accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, fatte salve le sanzioni previste dalla normativa vigente, comporta l'immediata decadenza dai benefici erogati ossia la revoca dell'incentivo eventualmente già concesso.

Art. 6 - CONTATTI

Per qualsiasi informazione in merito al contenuto del presente avviso è possibile contattare la Direzione Politiche Sociali, Socio-sanitarie e Scuola, Dott.ssa Licata Caruso Giuseppina Tel. 0934-74743, e-mail: g.ca.licata@comune.caltanissetta.it

Art. 7 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEI PROCEDIMENTI ATTINENTI GLI INTERVENTI E I SERVIZI SOCIALI E SOCIO-SANITARI, RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016 (GDPR) E DAL D.LGS. 101/2018

Il **Comune di Caltanissetta, Direzione I Politiche Sociali, Sociosanitarie e Scuola**, in qualità di titolare (con sede legale in Corso Umberto I, n. 134 e sede operativa in via A. De Gasperi, n. 27, Cap. **93100**, Caltanissetta (CL); e-mail: servizisociali@comune.caltanissetta.it;

PEC: direzione.politiche.sociali@pec.comune.caltanissetta.it;

Centralino: **0934.74111**; **Direzione Politiche Sociali: 0934.74735 – 74741 – 74732 -74736 – 74746**, tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla base giuridica, seguente:

L. 328/2000, L.R. 22/1986, Legge n. 104/1992 s.m.i., D.P.C.M. 14/02/2001, D.P.C.M. 12/01/2017, L.R. n.10/2003; L.C. n. 3/2001; D.Lgs. 147/2017; Legge n. 241/1990 s.m.i., L.R. n. 10/1991 s.m.i., D.Lgs. n. 33/2013 s.m.i., D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i., DPR n. 445/2000 s.m.i., D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i., D.Lgs n. 101/2018, Reg. UE n 679/2016, in relazione ai procedimenti amministrativi da istruire, sia ad istanza di parte sia ad iniziativa degli uffici.

In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e

di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento: **nel caso in questione il Dirigente della Direzione I Dott. Giuseppe Intilla.** Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD.

I contatti del **Responsabile della protezione dei dati (RPD)** Avv. **Nadia Corà**, sono: recapito in Via San Martino n. 8/B - 46049 Volta Mantovana (MN); Tel. **0376.803074**; Fax **0376.1850103**; e-mail: consulenza@entionline.it, PEC: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it.

Le informative sul trattamento dei dati personali contenuti nei procedimenti-processi di competenza di ciascuna unità organizzativa, e di cui fa parte anche l'attività a cui si riferisce la presente informativa, sono pubblicate sul sito web del titolare medesimo al LINK: <https://caltanissetta.trasparenza-valutazione-merito.it/>

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Giuditta Costanzo*

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, co. 2 del D. lgs 39/93

Il Dirigente

Dott. Giuseppe Intilla**

** Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, co. 2 del D. lgs 39/93