

RICHIESTA / DELEGA AL RITIRO DELLA TESSERA ELETTORALE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a

_____ Provincia () il _____, residente a Caltanissetta in Via

_____ n° _____

dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci di:

RICHIEDE il rilascio della tessera elettorale

- per mancata consegna al proprio domicilio;
- per esaurimento degli spazi di certificazione del voto nella propria tessera elettorale (da allegare e fare visionare al personale comunale);
- per deterioramento (da allegare e consegnare al personale comunale);
- per furto (allegare copia della denuncia alle autorità competenti);
- altro: _____;
- ***per smarrimento.***

CALTANISSETTA lì _____

(firma del richiedente)

DELEGA*

Il/la Sig/ra _____ nato/a a _____ Il _____

alla presentazione della richiesta e al ritiro della tessera elettorale.

CALTANISSETTA _____

(firma del delegante)

Si allega copia del proprio documento di identità.

(*) da compilare qualora impossibilitati a recarsi presso gli uffici comunali.

N.B. Il delegato deve presentarsi munito un valido documento di identità.

Parte riservata all'Ufficio

Consegnata tessera elettorale n° _____ al richiedente/delegato, riconosciuto a mezzo documento

_____ N° _____ rilasciato da _____ il _____.

Sede, _____

Firma per ricevuta

L'Incaricato alla Consegna

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Caltanissetta, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è Il Comune di Caltanissetta, con sede in Caltanissetta Corso Umberto I Cap 93100; Email: protocollo@comune.caltanissetta.it; PEC: protocollo@pec.comune.caltanissetta.it; Centralino:0934 74111), **sito web istituzionale** www.comune.caltanissetta.it **Rappresentante:** Sindaco Walter Calogero Tesaro

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Caltanissetta ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Soluzione s.r.l. avv.Nadia Cora' consulenza@entionline.it -0376 803074 - nadia.cora@mantova.pecavvocati..

4. Responsabili del trattamento.

Il Comune di Caltanissetta può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

5. Soggetti autorizzati al trattamento.

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento.

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Caltanissetta per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: Legge 24/12/1954 n. 1228 DPR 30 maggio 1989 n. 223 DPR 445/2000. I dati personali saranno trattati dal Comune di Caltanissetta esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Caltanissetta, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione I suoi dati potranno essere comunicati a soggetti privati o istituzionali esterni all'Amministrazione in base ai diversi procedimenti ed alle normative elencate al punto 6).

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:
 - il Responsabile della protezione dei dati del Comune di Caltanissetta: società Soluzione s.r.l. avv.Nadia Cora' consulenza@entionline.it -0376 803074 - nadia.cora@mantova.pecavvocati..
 - il Titolare del trattamento dei dati Il Comune di Caltanissetta, con sede in Caltanissetta Corso Umberto I Cap 93100; Email: protocollo@comune.caltanissetta.it; PEC: protocollo@pec.comune.caltanissetta.it; Centralino:0934 74111), **sito web istituzionale** www.comune.caltanissetta.it **Rappresentante:** Walter Calogero Tesaro

11. Conferimento dei dati Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà la mancata attivazione del procedimento amministrativo di riferimento