

MODELLO DI DOMANDA

PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI PORTAVOCE DEL SINDACO DEL COMUNE DI CALTANISSETTA.

Al Comune di CALTANISSETTA
Corso Umberto, 132

CALTANISSETTA

Il sottoscritto/a _____ nato/a _____
il ___/___/_____ C.F. _____ residente a _____
(cap) _____ via _____ n. _____ tel. _____
cell. _____ indirizzo e-mail _____
PEC _____ ove inviare le comunicazioni relative al presente
avviso.

corrisponde al luogo della mia residenza;

(se diverso dalla residenza) è il seguente:

via _____ n. _____ cap. _____
comune _____ tel. _____

MANIFESTA

La propria volontà a ricoprire l’incarico di portavoce del Sindaco ai sensi dell’art. 7 della L. 150/00.

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato decreto, sotto la propria personale responsabilità, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Diploma di _____;

(si precisa che per i candidati che abbiano conseguito il titolo richiesto in altro paese dell’Unione Europea, la verifica dell’equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell’art. 38, comma 3, del D.Lgs 165/01. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione e si precisa, inoltre, che i candidati devono indicare il punteggio riportato, l’anno e l’Università in cui è stato conseguito il titolo.

b) iscrizione all’Albo dei Giornalisti, elenco professionisti o pubblicitari ex art 26 L.69/63 (senza avere in corso misure di carattere disciplinare la sospensione o la cancellazione dall’Albo).

c) Cittadinanza italiana ovvero di un Paese dell’Unione Europea,

d) Di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;

e) non essere sottoposto a provvedimenti penali

f) iscrizione nelle liste elettorali e godimento di diritti politici,

g) non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione

h) possesso di adeguata esperienza nel settore della comunicazione a mezzo testate radiotelevisive, di stampa o web.

i) buona conoscenza degli strumenti informatici.

j) esperienza pluriennale di collaborazione e produzione testate giornalistiche.

k) esperienza di attività di informazione relativa a Pubbliche amministrazioni, con particolare riguardo ai Comuni e agli Enti Locali.

l) di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi rispetto alle attività svolte e gli incarichi in essere, in particolare di non trovarsi nelle situazioni di inconferibilità ,incompatibilità,definite dalla normativa vigente e dal Piano triennale di prevenzione della corruzione (pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente " del sito web comunale) nonché del vigente Codice di comportamento (pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente"),

m) Di avere buona conoscenza della lingua inglese se di cittadinanza non italiana, deve altresì possedere buona e comprovata conoscenza della lingua italiana.

Di autorizzare al trattamento dei dati personali limitatamente al procedimento in corso , ai sensi del Dlgs 196/2003;

Di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nella determina Dirigenziale relativa all'acquisizione delle manifestazioni di interesse per l'incarico di portavoce del Sindaco ;

INFORMAZIONI

Il trattamento dei dati oggetto del presente avviso è assicurato in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. E GDPR Regolamento UE n. 2016/679 . A tale proposito si rinvia alla "NOTA INFORMATIVA EX ART. 13, DEL D.LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196" e ss.mm.ii. , riportata nel presente avviso.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Gabinetto del Sindaco Corso Umberto I°, 134 (telefono 0934/74262).

NOTA INFORMATIVA EX ART. 13, DEL D.LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196 E SS.MM.II INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO, E RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016 (GDPR)

Il **Comune di Caltanissetta, Ufficio di Gabinetto del Sindaco**, in qualità di titolare (con sede legale in Corso Umberto I, n. 134, Cap. **93100**, Caltanissetta (CL); e-mail: a.anfuso@comune.caltanissetta.it; PEC: protocollo@pec.comune.caltanissetta.it; Centralino: **0934.74111**), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla base giuridica, seguente:

- D.Lgs. n. 150/2009 s.m.i.; “Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi”; Legge n. 241/1990 s.m.i., L.R. n. 7/2019, D.Lgs. n. 33/2013 s.m.i., D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i., DPR n. 445/2000 s.m.i., D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i., D.Lgs n. 101/2018, Reg. UE n 679/2016.

in relazione al procedimento amministrativo da istruire.

In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento: **nel caso in questione Dirigente della VI direzione Dott. Irma Marchese.** Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD.

I contatti del **Responsabile della protezione dei dati (RPD)** Avv. **Nadia Corà**, sono: recapito in Via San Martino n. 8/B - 46049 Volta Mantovana (MN); Tel. **0376.803074**; Fax **0376.1850103**; e-mail: consulenza@entionline.it, PEC: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it.

Le informative sul trattamento dei dati personali contenuti nei procedimenti-processi di competenza di ciascuna unità organizzativa, e di cui fa parte anche l'attività a cui si riferisce la presente informativa, sono pubblicate sul sito web del titolare medesimo al LINK: <https://caltanissetta.trasparenza-valutazione-merito.it/>.

Disposizioni varie.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia nonché dagli specifici Regolamenti Comunali.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Caltanissetta -albo pretorio on – line e nella sezione Amministrazione Trasparente per DIECI GIORNI naturali e consecutivi;

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Lì _____

Firma

Allegati:

- 1. curriculum vitae debitamente firmato;**
- 2. fotocopia non autenticata di un documento d'identità incorso di validità.**