



GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE



AREA AZZURRA

Tecno Staff



LA CASA DEL SORRISO
ONLUS - ONG

Cos'è DOL?

La piattaforma DOL (Domanda On Line) è l'**UNICO** strumento informatico per presentare la domanda di partecipazione al Bando di selezione di operatori volontari del servizio civile universale. La piattaforma, predisposta dal Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale, consente ai giovani di compilare e inviare la domanda attraverso PC, *tablet* o *smartphone*, senza moduli cartacei da riempire, raccomandate da spedire o documenti da consegnare a mano. La procedura, oltre ad essere più semplice e rapida per i giovani che vogliono presentare domanda, garantisce il trattamento sicuro dei dati e delle informazioni e consente al Dipartimento, alle Regioni, alle Province Autonome e agli enti di servizio civile di gestire le istanze e i successivi adempimenti in modo più veloce ed efficace, assicurando la massima trasparenza dell'intero processo.

← → [domandaonline.serviziocivile.it/Home?ReturnUrl=%2FDomandaPartecipazione%2FScelgiProgetto](#)

Bando per la selezione di operatori volontari
Servizio civile universale – Domanda on line

[Guida alla compilazione](#)

Benvenuto nella piattaforma per la gestione della Domanda On Line per diventare Operatore volontario di Servizio civile universale. L'accesso alla piattaforma per i cittadini italiani residenti in Italia o all'estero e per i cittadini di Paesi extra Unione Europea regolatamente soggiornanti in Italia, può avvenire esclusivamente con SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale. Solo i cittadini appartenenti ad altri Paesi dell'Unione Europea e a Svizzera, Islanda, Norvegia e Liechtenstein, che ancora non possono disporre dello SPID, o i cittadini di Paesi extra Unione Europea in attesa di rilascio di permesso di soggiorno, potranno accedere alla piattaforma attraverso apposite credenziali da richiedere al Dipartimento.

Présidente del Consiglio dei Ministri
MINISTERO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Per maggiori informazioni Vai al Bando

[Accedi con SPID](#)

Se non hai ancora SPID vai qui

[Accedi con credenziali](#)

Se non hai ancora le credenziali vai qui

Cosa serve per accedere a DOL?

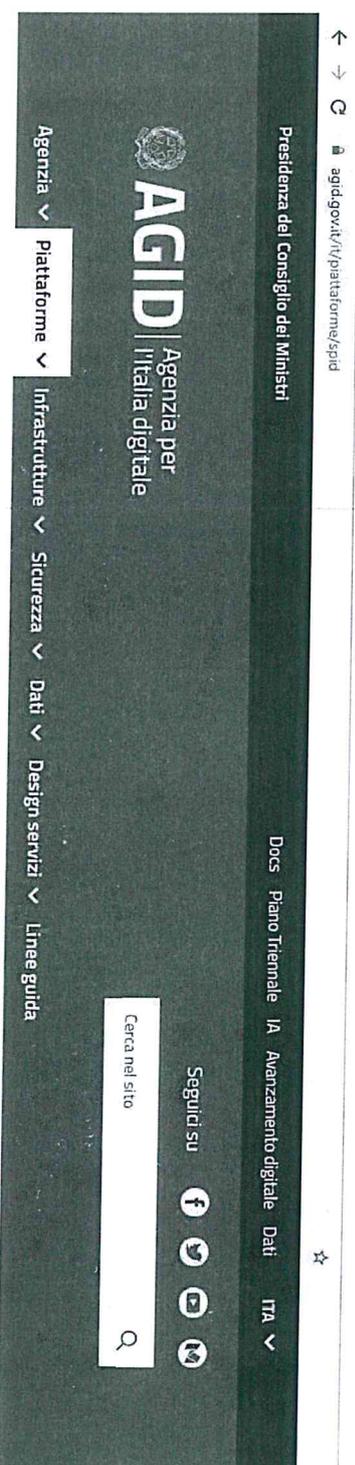
La piattaforma DOL è raggiungibile direttamente da domandaonline.serviziocivile.it/ o attraverso i siti istituzionali e i canali social del Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale, tra cui scelgoilserviziocivile.gov.it dedicato specificatamente al bando selezione volontari. Per poter compilare e presentare la domanda per diventare operatore volontario di servizio civile universale occorre però che il sistema riconosca l'utente. Un cittadino italiano residente in Italia o all'estero o un cittadino di un Paese extra Unione Europea regolarmente soggiornante in Italia può accedere alla piattaforma **DOL esclusivamente con SPID**, il Sistema Pubblico di Identità Digitale.



Un cittadino appartenente ad un altro Paese dell'Unione Europea o a Svizzera, Islanda, Norvegia e Liechtenstein, che ancora non può disporre del nostro SPID, o un cittadino di un Paese extra Unione Europea in attesa di rilascio di permesso di soggiorno, dovrà richiedere al Dipartimento le credenziali per accedere alla piattaforma DOL.

Cos'è lo SPID e come averlo

Lo SPID è il Sistema Pubblico di Identità Digitale che garantisce a tutti i cittadini di accedere ai servizi online delle Pubbliche Amministrazioni con un'Identità Digitale garantendo un accesso unico, sicuro e protetto. L'Identità SPID è rilasciata dai Gestori di Identità Digitale, soggetti privati accreditati dall'Agenzia per l'Italia Digitale www.agid.gov.it/it/piattaforme/spid che, nel rispetto delle regole emesse dall'Agenzia, forniscono le identità digitali e gestiscono l'autenticazione degli utenti. E' possibile richiedere l'identità SPID al gestore che si preferisce che, dopo aver verificato i dati dell'utente, emette l'identità digitale, rilasciando le credenziali (nome utente e password).



SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale

SPID permette ai cittadini di accedere ai servizi online delle Pubbliche Amministrazioni e dei soggetti privati con un'unica Identità Digitale.

SPID
Identity Provider Accreditati

Cosa serve per richiedere lo SPID?

Ottenere le credenziali SPID, è facile. Ecco cosa serve:

- un indirizzo e-mail;
- il numero di telefono del cellulare che usi normalmente (non è necessario essere l'intestatario del contratto);
- un documento di identità valido (uno tra: carta di identità, passaporto, patente, permesso di soggiorno);
- la tua tessera sanitaria con il codice fiscale.

Adesso è possibile scegliere uno degli Identity Provider (spid.gov.it/richiedi-spid). Gli Identity Provider forniscono diverse modalità di registrazione, gratuitamente o a pagamento, e i rispettivi SPID hanno differenti livelli di sicurezza. Per la domanda di Servizio civile occorre il **livello di sicurezza 2**. Prima di effettuare la scelta del Provider consigliamo di valutare i seguenti parametri:

- scegli la modalità di riconoscimento che ti risulta più comoda: di persona, tramite Carta d'Identità Elettronica (CIE)¹, Carta Nazionale dei Servizi (CNS), firma digitale o webcam;
- scegli un livello di sicurezza almeno pari a 2;
- Per i clienti di uno degli Identity Provider, si potrebbe avere un flusso di registrazione semplificato;
- Per i cittadini italiano residente all'estero, bisogna far attenzione a chi offre il servizio per l'estero.

Come accedere a DOL?

Non appena ottenuto lo SPID è possibile entrare nella piattaforma DOL attraverso il tasto “Accedi con SPID”. L’accesso sarà indirizzato al portale SPID del Dipartimento, dove occorrerà scegliere l’Identity Provider con cui è stato ottenuto lo SPID ed effettuare l’accesso inserendo Utente e Password o oppure inquadrando il QR Code con lo *smartphone*. Una volta riconosciuto, sarà visualizzata la *home page* della piattaforma DOL dove è possibile iniziare a compilare la domanda.



The banner features a dark green background. On the left, there is a circular logo for 'SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE' with a star in the center. Below it, the text reads 'Guida alla compilazione'. In the center, the main text says 'Bando per la selezione di operatori volontari Servizio civile universale – Domanda on line'. On the right, there is another circular logo for 'Presidenza del Consiglio dei Ministri' with a star, and below it, the text reads 'CENTRO PER I PAESI EUROPEI E SVIZZERI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE'.

Servizio civile universale - Domanda On Line

Benvenuto nella piattaforma per la gestione della Domanda On Line per diventare Operatore volontario di Servizio civile universale. L'accesso alla piattaforma per i cittadini italiani residenti in Italia o all'estero e per i cittadini di Paesi extra Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, può avvenire esclusivamente con SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale. Solo i cittadini appartenenti ad altri Paesi dell'Unione Europea e a Svizzera, Islanda, Norvegia e Liechtenstein, che ancora non possono disporre dello SPID, o i cittadini di Paesi extra Unione Europea in attesa di rilascio di permesso di soggiorno, potranno accedere alla piattaforma attraverso apposite credenziali da richiedere al Dipartimento.

Per maggiori informazioni Vai al Bando

[Accedi con SPID](#)

Se non hai ancora SPID vai qui

[Accedi con credenziali](#)

Se non hai ancora le credenziali vai qui

Dopo aver cliccato su 'ACCEDI CON SPID' sarà visualizzata la seguente schermata:



Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale
Presidenza del Consiglio dei Ministri

2

Entra con SPID

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

Maggiori informazioni

Non hai SPID?

Serve aiuto?

spid |  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale

Effettuato l'accesso attraverso il proprio provider SPID si entrerà dentro la piattaforma vera e propria.

Se nel momento in cui accedi alla piattaforma DOL risultano attivi due o più bandi, ti verrà presentata una maschera che ti permetterà di scegliere per quale bando puoi presentare la domanda.

Seleziona Bando	
Seleziona un bando al quale presentare la domanda di partecipazione	
Bando	Scadenza
<input checked="" type="checkbox"/> Bando per la selezione di n. 77705 volontari da impiegare in progetti di Servizio Civile in Italia e all'estero	02/01/2024 Ore 14.00
<input checked="" type="checkbox"/> Bando per la selezione di n. 753 operatori volontari da impiegare in progetti per l'accompagnamento dei grandi inasisti e dei nuclei civili	22/12/2023 Ore 15.00

IL BANDO DA SCEGLIERE È QUELLO PER LA SELEZIONE DI 62.549 OPERATORI VOLONTARI CON SCADENZA AL 18 FEBBRAIO 2025.

Cliccando sul segno di spunta ti verranno mostrate le maschere per la presentazione della domanda per il bando selezionato.

Bando per la selezione di operatori volontari
Servizio civile universale – Domanda on line




Domanda di partecipazione Guida alla compilazione Ciai Jisconnett

Domanda di partecipazione

Per poter presentare la domanda devi compilare le tre sezioni. Puoi cominciare da quella che preferisci. Durante la compilazione della seconda e della terza sezione potrai modificare e salvare e controllare i dati. Se hai dubbi consulta la guida per la compilazione della domanda.

1 - PROGETTO Scegli il tuo progetto	Progetto Selezionato: DIVERSI DA CHI? VIA ALFREDO LA MANNA 10 TERMINI IMERESE (Palermo)	<input checked="" type="checkbox"/>
2 - DATI E DICHIARAZIONI Inserisci dati e fornisci le dichiarazioni	Dati e dichiarazioni inserite	<input checked="" type="checkbox"/>
3 - TITOLI ED ESPERIENZE Inserisci dati e/o allega il curriculum	Dati non inseriti o documento non allegato	<input type="checkbox"/>

Presenta la domanda Non hai ancora presentato la domanda

Attiva Windows

Dopo il primo accesso, accanto alle tre sezioni della maschera principale alcune icone colorate mostreranno lo stato della compilazione:

Sezione 1-PROGETTO:

- X rossa: progetto non selezionato
- V verde: progetto selezionato. Clicca per vedere il dettaglio

Sezione 2-DATI E DICHIARAZIONI:

- X rossa: dati e dichiarazioni incompleti
- V verde: dati e dichiarazioni inseriti

Sezioni 3-TITOLI ED ESPERIENZE:

- X rossa: dati incompleti
- Δ arancione: dati non inseriti o documento non allegato
- V verde: titoli ed esperienze inserite

Come scegliere il progetto?

Torna alla Domanda

Scegli il tuo Progetto

In questa pagina è possibile consultare l'elenco di tutti i progetti disponibili. Se vuoi visualizzare solo alcuni progetti puoi ingrandire i filtri di ricerca (per Regione, Ennio) accendendo quei non digliare alcuni filtri e attivare la ricerca filtrata.

Nazione	Italia	Provincia	Palermo	Comune	TERMINI IMERSE
Programma	Socia				
Giovani ricerca dipartimenti					
Tipologia:spazi UE					
Servizio Civile Digitale					
Garanzia Giovani					
Settore				Area	
Codice Enna	Nome Enna				
Codice Progetto	Nome Progetto				
Trova Programma	Obiettivo			Area	

Cerca solo tra i preferiti.

Cerca

Legenda: Università Scanni Mostri dipartimenti

Pagina 1 di 1 (16 progetti trovati)

Area	Progetto	Ennio	Comune	Codice Sede	N° Domande
Escazione e promozione ambientata	LA PROMOZIONI DELLE QUANTITÀ IN RIDUZIONE RICICLO RICUPERO E ROSSO	COOPERATIVA SOCIALE AFRICA AZIENDA SRL	TERMINI IMERSE	137169	5

La sezione “1-Progetto” consente di scegliere il progetto al quale si intende partecipare e la sede presso cui si vuole realizzarlo. Nella sezione c'è l'elenco di tutti i progetti presenti nel Bando tra cui individuare quello interessato. Impostando alcuni filtri di ricerca (ad es: nazione, regione, provincia e comune) puoi trovare il tuo progetto più facilmente. Il sistema restituisce l'elenco dei progetti che hanno soddisfatto la ricerca, indicando i dati principali del progetto e il numero delle domande presentate aggiornato in tempo reale. Se si sa già qual è il progetto scelto è possibile inserire direttamente il suo codice identificativo o il suo nome nei relativi campi.

Progetti riservati a Giovani con Minori Opportunità (GMO)

Alcuni progetti hanno una riserva di posti dedicati ai giovani con minori opportunità (in particolare con difficoltà economiche risultanti da Certificazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) in corso di validità da cui si evinca un valore inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro). Le informazioni su tali progetti sono disponibili sia nelle schede di sintesi dei progetti, sia nella piattaforma DOL per la presentazione delle candidature.

Italia

Regione Sicilia

Giovani minori opportunità

SI

Tutoraggio/paesi UE

Servizio Cure Digiatale

Garanzia Giovani

Settore

Codice Ente

Codice Progetto

Titolo Programma

Cerca solo tra i preferiti

Cerca

Provincia Palermo

Tipologia Minore opportunità
Difficoltà Economiche

Comune TERMINI IMERESE

Nome Ente

Nome Progetto

Obiettivo

Area

Ambito

Legenda: Garanzia Giovani Minori Opportunità

Pagina 1 di 1 (4 progetti trovati)

Come scegliere il progetto?

Per ogni singolo progetto è possibile attivare le seguenti funzionalità identificabili dai rispettivi simboli:

Visualizzazione dei dettagli.

Selezionando la lente, il sistema propone una maschera di dettaglio con: codice, tipo e durata del progetto; settore; Comune; Ente che realizza il progetto; sede ed indirizzo; sito web dell'ente; numero volontari richiesti ed eventuali posti riservati a giovani con minori opportunità.

Aggiungi ai preferiti. Selezionando la stella si inserisce il progetto in un elenco di preferiti (l'icona diventa gialla. E' possibile aggiungere nell'elenco tutti i progetti che si desiderano. Quando nella maschera di ricerca dei progetti si seleziona "Cerca solo tra i preferiti" il sistema mostrerà solamente i progetti contrassegnati come tali. E' possibile rimuovere un progetto dai preferiti selezionando nuovamente la stella (l'icona ritorna azzurra).

Area

Ente

Comune

Codice Sede

N° Domande

Area	Ente	Comune	Codice Sede	N° Domande
12 FINANZIAMENTO DELLE QUATTRO R. RIDUCA. COOPERATIVA SOCIALE AREA AZZURRA ARL. MERCATO RECUPERO L. PROSO		TERMINO MERLELL	172956	6

Selezione del progetto.

Non appena si sceglie il progetto desiderato, bisogna selezionarlo con il segno di spunta. La selezione del progetto comporta l'inserimento automatico tra i preferiti e la spunta diventa di colore verde. Il sistema torna alla pagina iniziale con l'indicazione del progetto prescelto. E' possibile scegliere un altro progetto fino a che non si presenta la domanda.

[Torna alla Domanda](#)

Dati e dichiarazioni

Dati anagrafici

Nome		<input type="text"/>	
Luogo di nascita		<input type="text"/>	
Nazione di nascita		<input type="text"/>	
Codice fiscale		<input type="text"/>	
Residenza		<input type="text"/>	
Comune		<input type="text"/>	
Via		<input type="text"/>	
Telefono		<input type="text"/>	
Recapito Comunicazioni <small>(Solo se diverso dall'indirizzo di residenza)</small>		<input type="text"/>	
Comune		<input type="text"/>	
Inserire il comune		<input type="text"/>	
Via		<input type="text"/>	
Inserire la via		<input type="text"/>	
Formazione		<input type="text"/>	
Titolo di studio		<input type="text"/>	
Cognome		<input type="text"/>	
Data di nascita		<input type="text"/>	
Cittadinanza		<input type="text"/>	
Provincia		<input type="text"/>	
Numero		<input type="text"/>	
Cap		<input type="text"/>	
E-mail		<input type="text"/>	
Provincia		<input type="text"/>	
Inserire la provincia		<input type="text"/>	
Cap		<input type="text"/>	
Inserire il cap		<input type="text"/>	
Numero		<input type="text"/>	
Inserire il numero		<input type="text"/>	

Attiva Windows.
Passa o Impostazioni per attivare Windows.

La sezione “Dati anagrafici e Dichiarazioni” consente di inserire quanto necessario per compilare la domanda. Nella sezione vengono visualizzati automaticamente i dati già presenti nel sistema perché acquisiti tramite SPID. Questi dati, caratterizzati da uno sfondo grigio, non sono modificabili. Gli altri campi devono essere invece compilati e sono tutti obbligatori ad eccezione di “Recapito comunicazioni” che va indicato solo se diverso dall’indirizzo di residenza.

- **Cittadinanza.**
- **Residenza.** Se si effettua l’accesso tramite SPID i campi relativi alla residenza sono già riempiti in automatico e non modificabili.
- **Recapito comunicazioni.** Da compilare solo se diverso da quello di residenza.
- **Titolo di studio.**
- **Progetto.** Questi campi sono già compilati e qui non modificabili se si è scelto il progetto. In tal caso cliccando sulla lente è possibile vederne i dettagli. Se invece non è stata effettuata la scelta del progetto, i campi saranno vuoti.

- **Motivazione scelta del servizio civile e/o del progetto.** E’ possibile selezionare una voce tra quelle proposte.

In “Dichiarazioni” c’è solo un campo da compilare ed è obbligatorio: **Dichiarazione di cittadinanza**. Selezionare una voce tra quelle proposte. Attenzione: questo campo è diverso dal campo “Cittadinanza” e va sempre valorizzato in quanto è prova del possesso di uno dei requisiti necessari per poter presentare domanda. Le altre voci sono caselle da spuntare obbligatoriamente o pulsanti di opzioni tra cui scegliere:

Dichiarazione di non aver riportato condanna. Si deve obbligatoriamente spuntare questa casella. Non aver riportato la condanna descritta è, infatti, requisito necessario per presentare domanda.

Altre dichiarazioni. I primi due blocchi consentono la scelta tra due opzioni rispetto alla possibilità di essere impiegato successivamente nello stesso progetto scelto o in progetti diversi; il terzo blocco, per il quale si deve necessariamente spuntare la casella, si riferisce a diverse dichiarazioni che ti invitiamo a leggere con attenzione.

Progetto

Ente

ASSOCIAZIONE ARESS FABIOLA

Nome Progetto

DIVERSI DA CHI?

Sede

VIA ALFREDO LA MANNIA 10 TERMINI IMERESE (Palermo)

Motivazione scelta del servizio civile o/o del progetto

perché interessato alle attività che propone l'Ente

Dichiarazioni

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 1445 e conservabile delle conseguenze derivanti da dichiarazioni meritate ai sensi dell' art. 76 del prodotto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità fornisco le seguenti dichiarazioni

Requisiti

Dichiarazione Cittadinanza

Cittadino Italiano

Dichiaro

di non aver riportato condanna anche non definitiva alla pena della reclusione superiore ad un anno per delitto non colposo ovvero ad una pena della reclusione anche di entità inferiore per un delitto contro la persona o contro la detenzione, uso porto trasporto, importazione o esportazione illecita di armi o materie esplosive ovvero per delitti riguardanti l'appartenenza o il favoreggiamento a gruppi eversivi, terroristici, o di criminalità organizzata

Altre dichiarazioni

Sono disponibile

non sono disponibile

quando in seguito alle selezioni effettuate, i candidati non selezionati, ad essere assegnati al progetto di servizio civile presentato dal presente bando presentando dallo stesso ente procedure selettive; a seguito di rinuncia o impedimento da parte dei volontari già avviati al servizio

Sono disponibile

non sono disponibile

quando in seguito alle selezioni effettuate, i candidati non selezionati, ad essere assegnati a qualsiasi altro progetto di servizio civile contenuto nel presente bando presentato dallo stesso ente o da altro ente anche in altre regioni che abbia, al termine delle procedure selettive, posti disponibili o che si siano resi successivamente disponibili al termine delle procedure selettive, a seguito di rinuncia o impedimento da parte dei volontari già avviati al servizio

Attiva Windows

Informativa privacy. Leggi

L'informativa sulla privacy e spunta la casella "Dichiaro di aver letto l'informativa". Attenzione: si può spuntare la casella solo se con il cursore sarai arrivato fino alla fine del testo dell'informativa. Se la casella non viene spuntata non è possibile presentare la domanda.

Consenso al trattamento dei dati personali. Puoi dare o non dare il consenso al trattamento dei dati personali impedisce, però, la presentazione della domanda in quanto le procedure di selezione implicano necessariamente il trattamento dei dati, che avverrà in modo sicuro e protetto.

N.B.: tutte le dichiarazioni sono rese ai sensi degli articoli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. La sezione "Dati anagrafici e Dichiarazioni" si chiude con i pulsanti "Salva" e "Controlla". Il pulsante "Salva" consente il salvataggio dei dati inseriti senza il controllo sulla correttezza delle informazioni. Ciò permette di salvare i dati, seppur parziali, in modo da ritrovarli nel successivo accesso. Il pulsante "Controlla" effettua i controlli sui dati inseriti ed evidenzia in rosso i campi mancanti o rilevati dal sistema come incongruenti.

Informazioni personali

*** Dichiaro**

di non aver riportato condanna archiviata non delinca alla pena della reclusione superiore ad un anno per delitto non colposo ovvero ad una pena della reclusione archiviata di oltre sei mesi per un delitto colposo la persona o concorrente detenzione, una, o più, ritorsioni, importazione o esportazione illecita di armi o materie esplodenti ovvero per delitti figurativi o legittimazione a gruppo estremo, terroristico, o di criminalità organizzata

Altre dichiarazioni

Sono disponibile

Non sono disponibile

qualora a seguito alle selezioni effettuate (multi o non selezionata, ad essere assegnato al progetto, di servizio civile prefetto) anche in parte non disponibili, successivamente al termine delle procedure selettive, a seguito di rinuncia o impiego da parte del candidato, già arrivato al servizio

Sono disponibile

Non sono disponibile

qualora a seguito alle selezioni effettuate (multi o non selezionata, ad essere assegnato a qualsiasi altro progetto di servizio civile prefetto) nel presente bando preferisco allo stesso servizio di arrivare anche in altre regioni (in attesa di termine delle procedure selettive, posti disponibili o che si siano nei successivi servizi disponibili al termine delle procedure selettive). A seguito di rinuncia o impiego da parte del candidato, già arrivato al servizio

*** Dichiaro**

- di aver preso visione del progetto indicato nella domanda e di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'ente per l'assegnazione di incarico nel progetto stesso;
- di essere disponibile al termine informazioni nell'ambito di indagini e ricerche in ante ad affrontare le tematiche relative al servizio civile universale, condotto da soggetti IOR, Università, Istituto e Centri di ricerca, ecc.; il suo ricerca o in collaborazione con il Dipartimento di Scienze Europee;
- di provvedere adeguatamente alla spesa relativa al viaggio per il raggiungimento della sede di realizzazione del progetto (dichiarazione da rendere nel solo caso in cui l'interessato non sia residente, domiciliato o domiciliato nel luogo di realizzazione del progetto);
- di non avere in corso altri le attività o incarichi di natura lavorativa o di collaborazione retribuita a qualunque titolo, ovvero di non avere avuto tali rapporti nell'anno precedente di data della scadenza del termine;
- di aver preso visione delle attività previste dal progetto prefetto e di non trovarsi in condizioni che impediscano lo svolgimento delle stesse.

Informativa privacy

Informazioni sulla destra alla protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679

La informiamo che i Suoi dati personali saranno trattati, in conformità al Regolamento UE 2016/679 - di seguito Regolamento - dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale (di seguito Dipartimento) con sede in Via della Repubblica in Lido di Ostia, 51 - 00194 Roma.

Per procedere al consenso della privacy, occorre leggere l'informativa

*** Dichiaro di aver letto l'informativa**

No il consenso Il consenso al trattamento dei miei dati personali, incluso quelli considerati come categorie particolari di dati, e alla comunicazione dei miei dati personali a soggetti pubblici e privati per finalità indicate nell'informativa

Salva **Controlla**

ATTIVA WINDOWS

Passa a Impostazioni per altre attività Windows

Come compilare la sezione Titoli ed esperienze?

La maschera è divisa in due blocchi: uno relativo alla "Formazione" e uno alle "Esperienze". Nel primo è possibile compilare i seguenti campi:

Titolo di studio posseduto. Indica il titolo di studio più elevato, scegliendo una voce tra quelle proposte. Per i titoli superiori alla scuola secondaria di I grado dovrai compilare anche il campo "Titoli/Settore/Disciplina". Bisogna indicare anche se è stato conseguito in Italia o all'estero, l'anno e l'istituto presso il quale è stato conseguito. **N.B.:** il titolo di studio conseguito all'estero è valutabile esclusivamente nel caso in cui sia stato dichiarato equipollente o equivalente a titoli di studio conseguiti in Italia. In tal caso si deve compilare anche la voce "Ente che ha rilasciato il provvedimento".

Iscrizione scuola superiore di II grado. Indica se si è attualmente iscritti presso una scuola superiore di II grado, l'anno che stai frequentando e l'istituto presso cui sei iscritto.

Iscrizione corso di laurea. Indica se sei attualmente iscritto ad un corso di laurea, l'anno che stai frequentando, la facoltà e l'università presso cui sei iscritto.

Formazione

Attuale titolo di studio posseduto

Titolo di studio

Tipi / Settori / Discipline

Inserire la disciplina del titolo di studio

Indicare il titolo più elevato posseduto e selezionare dove è stato conseguito (Italia o Estero).

Ricorda il titolo di studio conseguito all'estero è valutabile esclusivamente nel caso in cui sia stato dichiarato equipollente o equivalente a titoli di studio conseguiti in Italia. In tal caso va compilata anche la voce "Ente che ha rilasciato il provvedimento" oltre alla voce "Data di conseguimento" ed "Istituto".

Italia / Estero

Anno conseguimento

Istituto

Inserire l'anno di corso

Inserire l'istituto

Ente che ha adottato il provvedimento

Inserire l'ente che ha adottato il provvedimento

Attuale iscrizione scuola secondaria di II grado

Anno Istituto

Inserire l'istituto superiore di cui sei iscritto

Attuale iscrizione corso di laurea

Anno Facoltà

Inserire la facoltà a cui sei iscritto

Università

Inserire l'università a cui sei iscritto

Attiva Windows

Aprire il menu "Programmi" per avviare W...

Relativamente alle “Esperienze” è possibile compilare i seguenti campi, avendo cura di indicare solo le esperienze utili alla valutazione e ricordandosi di specificare sempre tipologia, ente o struttura presso cui è stata fatta l’esperienza, anno di riferimento e durata:

- **Corsi, tirocini.** Indicare eventuali corsi, tirocini, applicazioni pratiche effettuate, specificando se è stata rilasciata un’attestazione.
- **Specializzazioni.** Indicare eventuali specializzazioni quali master di 1° o 2° livello, dottorati, altri corsi di specializzazione. Indicare data di conseguimento ed istituto.
- **Competenze.** Indicare eventuali competenze linguistiche, tecniche, informatiche, scientifiche, sanitarie, ecc., specificando se comprovate da attestazione.
- **Altro.** Inserire ogni altra informazione relativa alla tua esperienza, condizione personale, professionale, ecc. utile ai fini della valutazione dell’Ente

Attenzione: l’inserimento del testo nei campi è libero, ma per un massimo di 2.000 caratteri a campo.

Esperienze
Indica solo le esperienze utili alla valutazione e ricorda di indicare sempre tipologia, ente o struttura presso cui hai fatto l'esperienza, anno di riferimento e durata

Corsi, tirocini (Massimo 1000 caratteri)
Indicare eventuali corsi, tirocini, applicazioni pratiche effettuate, specificando se è stata rilasciata un'attestazione

Specializzazioni (Massimo 1000 caratteri)
Indicare le specializzazioni quali master di 1° o 2° livello, dottorati, o altri corsi di specializzazione. Indicare data di conseguimento ed istituto

Competenze (Massimo 1000 caratteri)
Indicare le competenze linguistiche, tecniche, informatiche, scientifiche, sanitarie, ecc., specificando se comprovate da attestazione

Altro (Massimo 1000 caratteri)
Inserire ogni altra informazione relativa alla tua esperienza, condizione personale, professionale, ecc. utile ai fini della valutazione dell'Ente

Tipologia esperienza
@ Ho avuto @ Non ho avuto precedente esperienze presso l'ente che realizza il progetto

Tipologia esperienza
Specificare la tipologia della esperienza e la data di inizio e fine

Tipologia esperienza
Specificare la tipologia della esperienza e la data di inizio e fine

Altra Windows
Spiega a chi non sa come si scrive

@ Ho avuto @ Non ho avuto precedente esperienze a settori di impiego analoghi a quello cui il progetto si riferisce

Le altre voci sono pulsanti di opzioni che consentono di indicare se si hanno o no esperienze presso l’Ente che realizza il progetto, presso altri Enti nel settore d’impiego cui il progetto si riferisce e/o in settori d’impiego analoghi a quello cui il progetto si riferisce. Anche questi campi sono ad inserimento di testo libero, per un massimo di 2.000 caratteri a campo, ed è bene indicare sempre la tipologia, l’ente o la struttura presso cui è stata fatta l’esperienza, l’anno di riferimento e la durata.

La sezione “Titoli ed esperienze” presenta poi i pulsanti “Salva” e “Controlla”. Il pulsante “Salva” consente il salvataggio dei dati inseriti senza il controllo sulla correttezza delle informazioni. Ciò permette di salvare i dati, seppur parziali, in modo da ritrovarli nel successivo accesso. Il pulsante “Controlla”, visto che i campi non sono obbligatori, effettua i controlli solo sui dati eventualmente inseriti evidenziando in rosso i campi mancanti laddove connessi ad altri.

Infine il sistema offre la possibilità di allegare un “*Curriculum Vitae*” in formato PDF e con dimensione massima di 5MB. Per inserire il file si clicca prima sul pulsante “scegli file” e poi su “Allega”.

Ho avuto NON ho avuto precedenti esperienze presso altri Enti nel settore d'impiego cui il progetto si riferisce

Tipologia esperienze

Specificare la tipologia delle esperienze e la durata delle stesse

Ho avuto NON ho avuto precedenti esperienze in settori d'impiego analoghi a quello cui il progetto si riferisce

Tipologia esperienze

Specificare la tipologia delle esperienze e la durata delle stesse

Salva

Controlla

Curriculum Vitae

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell' art. 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità allego il mio CV

Allegato

Scegli file

Nessun file selezionato

È possibile caricare un solo file in formato PDF, con dimensione massima di 5MB

Allega

Come si presenta la domanda?

Se tutte le sezioni presentano l'icona V verde puoi presentare la domanda di partecipazione al Servizio civile universale.

Puoi presentare la domanda anche se la sezione 3-Titoli ed esperienze presenta l'icona Δ arancione perché, come detto, per quella sezione non ci sono campi obbligatori da riempire.



Domanda di partecipazione

Guida alla compilazione

**Bando per la selezione di operatori volontari
Servizio civile universale – Domanda on line**

Presidenza del Consiglio dei Ministri
Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Servizio Civile Universale



Disconnetti

Domanda di partecipazione

Per poter presentare la domanda devi compilare le tre sezioni. Devi cominciare da quella che preferisci. Durante la compilazione della seconda e della terza sezione potrai modificare, salvare e cancellare i dati. Se hai dubbi consulta la guida per la compilazione della domanda.

1 - PROGETTO

Scegli il tuo progetto

Progetto selezionato: **DIVERSI DA CHI
VIA ALFREDO LA MANTOVA 10 TRIVULZI MARCESC (Piemonte)**



2 - DATI E DICHIARAZIONI

Inserisci i dati e fornisci le dichiarazioni

Dati e dichiarazioni inserite



3 - TITOLI ED ESPERIENZE

Inserisci i dati e/o allega il curriculum

Dati non inseriti o documento non allegato



Presenta la domanda

Non hai ancora presentato la domanda

Come si presenta la domanda?

Cliccando sul tasto **“Presenta la domanda”**, il Sistema DOL effettua dei controlli per verificare che ci siano tutte le informazioni richieste e che non siano presenti incongruenze. Se rileva degli errori li segnala, dando la possibilità di modificare o integrare. In caso di esito positivo viene mostrato un riepilogo in bozza della Domanda di partecipazione con tutte le informazioni inserite. E’ possibile ancora modificare o integrare qualcosa clicca su **“Torna alla domanda”**.

E’ possibile visualizzare la domanda in bozza in formato PDF, salvarla o stamparla cliccano su **“Stampa”**. Se si è pronti a concludere la procedura cliccare su **“Conferma la presentazione”** per l’invio della domanda di partecipazione. A questo punto il Sistema genera un documento in PDF della domanda stessa che riporta un numero identificativo prodotto automaticamente e la data e ora di presentazione della domanda. E’ possibile visualizzare la domanda presentata in ogni momento accedendo alla piattaforma DOL.



Domanda di partecipazione

Guida alla compilazione

Bando per la selezione di operatori volontari
Servizio civile universale - Domanda on line

Università del Salento
Dipartimento

Domanda di partecipazione

Per poter partecipare è richiesta la compilazione della domanda. Dopo la compilazione della domanda, è possibile visualizzare la domanda in formato PDF, salvarla o stamparla cliccando su **“Stampa”**. Se si è pronti a concludere la procedura cliccare su **“Conferma la presentazione”** per l’invio della domanda di partecipazione. A questo punto il Sistema genera un documento in PDF della domanda stessa che riporta un numero identificativo prodotto automaticamente e la data e ora di presentazione della domanda. E’ possibile visualizzare la domanda presentata in ogni momento accedendo alla piattaforma DOL.

1 - PRODOTTO Selegli il tuo progetto	Progetto selezionato: DIVERSITÀ OHP AA ALTERNO, LA SALUTE, L'ORIENTAMENTO INFORMATICO	✓
2 - DATI E DICHIARAZIONI Inserisci i dati e formula le dichiarazioni		✓
3 - ITTOU ED ESPERIENZE Inserisci i dati ed allega il curriculum	Dati personali e dichiarazioni con allegato	✓

Presenta la domanda Non hai ancora presentato la domanda

Il giorno successivo alla presentazione della domanda il Sistema di protocollo del Dipartimento invia, alla casella di posta elettronica indicato, la ricevuta di attestazione della presentazione con il numero di protocollo e la data e l’orario di presentazione della domanda stessa.

Annullamento della domanda

Nel caso in cui ti fossi accorto di un errore nella compilazione della domanda potrai annullare la tua domanda e presentarne un'altra, sempre entro i termini di scadenza del bando. Accedendo alla piattaforma DOL il sistema ti mette a disposizione due tasti: Stampa domanda: questa funzione ti permetterà di stampare la domanda che hai inviato al Dipartimento. Annulla la domanda: questa funzione ti permetterà di annullare la domanda precedentemente inviata e di presentarne una nuova. Alla pressione del tasto "Annulla la domanda", verrà visualizzata una maschera con il riepilogo della domanda e una casella in cui dovrai indicare la motivazione per la quale stai annullando la domanda, selezionando una voce tra quelle proposte. Alla pressione del tasto "Conferma", la domanda sarà annullata e, dopo aver ricevuto la mail con la ricevuta di annullamento, potrai presentare una nuova domanda.

Si sta per richiedere l'annullamento della domanda

Codice Domanda: 7182

Data Presentazione: 15/12/2020 11:46:05

Procedendo con la richiesta non sarà possibile presentare una nuova domanda finché la richiesta non sarà processata.

Motivo

Annulla Domanda

ricevuta di annullamento, potrai presentare una nuova domanda.

Hai effettuato richiesta di annullamento della domanda

Codice Domanda: 7182

Data Presentazione: 15/12/2020 11:46:05

Data Richiesta Annullamento: 15/12/2020 17:57:40

Motivo Annullamento: Modifica del progetto scelto

Una maschera di riepilogo ti confermerà l'annullamento della domanda

Attenzione

Il giorno successivo all'annullamento della domanda il Sistema di protocollo del Dipartimento invia, alla casella di posta elettronica che hai indicato, la ricevuta di registrazione dell'annullamento della domanda con il numero di protocollo. Solo allora potrai presentare una nuova domanda. Il giorno di scadenza del bando (18 febbraio 2021 entro le ore 14:00) potrai presentare la domanda subito dopo l'annullamento, senza aspettare la ricevuta di registrazione di annullamento

Come si richiedono le credenziali? *(solo per i cittadini stranieri)*

Se non sei italiano, se sei un cittadino di altro Paese dell'Unione Europea o di Svizzera, Islanda, Norvegia e Liechtenstein, oppure se sei un cittadino di un Paese extra Unione Europea in attesa di rilascio di permesso di soggiorno è necessario richiedere le credenziali per accedere alla piattaforma DOL. Dalla pagina principale della piattaforma si seleziona "Se non hai ancora le credenziali vai qui" e si accede alla maschera di registrazione. Occorrerà obbligatoriamente:

inserire i tuoi dati anagrafici, completi di indirizzo mail valido e di un numero di cellulare che usi normalmente;

esprimere il consenso al trattamento dei dati secondo l'informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679; caricare un solo file in formato PDF (dimensione massima 20MB) contenente copia fronte/retro del documento di identità e copia del documento che attesta il codice fiscale (in alcuni casi i due documenti possono coincidere). Se sei un cittadino di un Paese extra Unione Europea in attesa di rilascio di permesso di soggiorno, il file deve contenere anche la ricevuta che attesta l'avvenuta presentazione della domanda di richiesta del permesso.

Ricorda: per i cittadini appartenenti all'Unione Europea è valida sia la Carta di Identità che il Passaporto ad esclusione di quelli appartenenti a Bulgaria, Romania, Croazia, Cipro, Irlanda, Regno Unito – Paesi che non hanno aderito al trattato Schengen – per i quali vale solo il Passaporto.

Attenzione: è possibile effettuare una sola richiesta per ogni univoco codice fiscale e il nome utente corrisponderà al codice fiscale indicato.

Per terminare la procedura di registrazione selezionare il tasto "Invia la richiesta".

La richiesta viene verificata dal Dipartimento e, se accettata, il sistema invia una e-mail alla casella di posta indicata. Attraverso il link riportato nella mail puoi accedere alla pagina di modifica password. La nuova password, di almeno 12 caratteri, deve obbligatoriamente contenere una lettera minuscola, una lettera maiuscola, un numero ed un carattere speciale. Qualora successivamente si dovesse dimenticare la password è possibile chiederne il recupero, così come è possibile memorizzare l'account.

Se la richiesta di registrazione non dovesse essere accettata riceverai una mail che te ne fornisce le motivazioni.