



COMUNE DI CALTANISSETTA

DIREZIONE VII - POLITICHE SOCIALI SOCIO SANITARIE ESCUOLA

Spettabile
Comune di Caltanissetta
Direzione VII Politiche Sociali Socio
Sanitarie e Scuola

Domanda per la concessione dell'Assegno di Maternità

ART. 74 DEL D. LGS. 26.03.2001, N. 51 (EX ART. 66 LEGGE N. 448 DEL 23.12.1998)

ANNO 2021

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(artt. 38, 46 e 47 D. P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)

La sottoscritta _____

nata a _____ (prov. _____) il ____/____/____

Codice Fiscale _____ stato civile _____

residente a Caltanissetta in Via _____ n. _____

recapito postale _____ telefono (obbligatorio) _____

In qualità di : (scegliere una tra le opzioni che seguono)

- madre
- padre (scegliere questa opzione se la madre è deceduta oppure minorenni)
- tutore ovvero legale rappresentante

di _____

(scegliere questa opzione se la madre è minorenni di età e non ricorrono le condizioni di cui al punto precedente, per esempio perché il padre è minorenni oppure quando non vi sia il padre)

- adottante

CHIEDE LA CONCESSIONE DI

- Assegno di maternità in misura intera
- Assegno di maternità per la quota differenziata
(scegliere questa opzione se l'indennità percepita per 5 mesi di astensione obbligatoria non supera l'importo dell'assegno di maternità per l'anno di nascita del bimbo)

PER LA NASCITA

Del bimbo/a _____

Nato/a _____ il ____/____/____
(la domanda deve essere presentata nel termine perentorio di sei mesi dall'evento per cui si richiede il beneficio)

Consapevole delle conseguenze e responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o in caso di falsità in atti punite dal codice penale e dalle leggi penali in materia (ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000) e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Di essere cittadino (barrare obbligatoriamente con la x la voce che interessa)

italiano o comunitario _____ indicare Stato Unione Europea

extracomunitario titolare permesso di soggiorno CE per soggiornanti lungo periodo

familiare di cittadino italiano, dell'Unione o di cittadini soggiornanti di lungo periodo non avente la cittadinanza di stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente indicare il rapporto di parentela _____

extracomunitario titolare permesso unico del lavoro o con autorizzazione al lavoro (con esclusione categorie D.lgs 40/2014) o suo familiare. Indicare parentela _____

extracomunitario lavoratore del Marocco/Tunisia/Algeria/Turchia o suo familiare in base agli accordi Euromediterranei Indicare parentela _____

rifugiato politico suo familiare Indicare parentela _____

apolide suo familiare o superstite. Indicare parentela _____

titolare protezione sussidiaria. Indicare parentela _____

di essere la madre del/della bambino/a:

(cognome) _____ (nome) _____

(luogo e data di nascita) _____;

di non aver presentato per il medesimo evento, domanda per l'assegno di maternità a carico dello Stato, di cui all'art. 74 del D. Lgs. 151/2001 (assegno questo istituito dall'art. 49 della Legge n. 448/99);

di non beneficiare di trattamento previdenziale di maternità a carico dell'INPS o di altro Ente Previdenziale;

di beneficiare di trattamento previdenziale di maternità a carico dell'INPS o altro Ente Previdenziale, per la nascita del predetto figlio per un importo di € _____ mensili per n° _____ mensilità;

Chiede che in caso di accoglimento della domanda, il pagamento avvenga con le seguenti modalità:

Accredito su c/c bancario o postale CODICE IBAN

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Accredito libretto postale CODICE IBAN

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(In caso si opti per accredito su C/C bancario, C/C postale o libretto postale lo stesso deve essere intestato o cointestato al richiedente. Riportare il codice in modo chiaro e leggibile. Il comune non risponde per eventuali errori di compilazione e non si attiverà al fine di una eventuale rettifica, onere a carico dell'istante)

Assegno circolare

A seguito del D.L. 201/2011 che impone a le pubbliche amministrazioni il divieto di effettuare pagamenti in contanti superiori ai 1000 euro, potrà essere richiesto il pagamento con assegno solo per importi inferiori ai 1000 euro.

Pertanto, per importi superiori a 1000 euro, è necessario richiedere il pagamento tramite Bonifico Bancario o Libretto postale

SI ALLEGA

- Fotocopia della attestazione ISEE in corso di validità, valevole per la richiesta di prestazioni sociali agevolate secondo la normativa vigente e s.m.i.;
- Fotocopia del documento di identità del richiedente in corso di validità;
- Fotocopia del codice IBAN intestato o cointestato al soggetto richiedente;

Per i Cittadini stranieri:

- fotocopia del titolo di soggiornante di lungo periodo;
- fotocopia del riconoscimento dello "Status di rifugiato politico";
- fotocopia del permesso o carta di soggiorno, se extracomunitari, del bambino
- Per cittadini extracomunitari "**familiare di**" anche fotocopia titolo di soggiorno del familiare che dà diritto ad accedere al presente contributo di cui all'oggetto

La sottoscritta si impegna a comunicare tempestivamente ogni modifica della composizione del nucleo familiare o della situazione economica patrimoniale, che comporti un cambiamento nella posizione ai fini del diritto all'assegno di maternità

Dichiara altresì di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli dal Comune, dall'INPS, dalla Guardia di Finanza, dall'Agenzia delle Entrate, dal Ministero delle Finanze e presso altri enti erogatori per verificare la veridicità di quanto dichiarato anche mediante la consultazione delle banche dati in loro possesso.

Caltanissetta li, _____

(FIRMA)

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione può essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a riceverla, ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio protocollo del Comune di Caltanissetta, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO, E RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016 (GDPR)

Il **Comune di Caltanissetta, Direzione I Politiche Sociali, Sociosanitarie e Scuola**, in qualità di titolare (con sede legale in Corso Umberto I, n. 134 e sede operativa in via A. De Gasperi, n. 27, Cap. **93100**, Caltanissetta (CL); e-mail: servizisociali@comune.caltanissetta.it; PEC: direzione.politiche.sociali@pec.comune.caltanissetta.it; Centralino: **0934.74111**; **Direzione Politiche Sociali: 0934.74735 – 74741 – 74732 -; 4736 – 74746**, tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla base giuridica, seguente: **L. 328/2000, L.R. 22/1986, Legge n. 104/1992 s.m.i., D.P.C.M. 14/02/2001, D.P.C.M. 12/01/2017, L.R. n.10/2003; L.C. n. 3/2001; D.Lgs. 147/2017; Legge n. 241/1990 s.m.i., L.R. n. 10/1991 s.m.i., D.Lgs. n. 33/2013 s.m.i., D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i., DPR n. 445/2000 s.m.i., D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i., D.Lgs n. 101/2018, Reg. UE n 679/2016, in relazione ai procedimenti amministrativi da istruire, sia ad istanza di parte sia ad iniziativa degli uffici.**

In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento: **nel caso in questione il Dirigente della Direzione Politiche Sociali e Sociosanitarie Dott. Giuseppe Intilla**. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD.

I contatti del **Responsabile della protezione dei dati (RPD)** Avv. **Nadia Corà**, sono: recapito in Via San Martino n. 8/B - 46049

Volta Mantovana (MN); Tel. **0376.803074**; Fax **0376.1850103**; e-mail: consulenza@entionline.it; PEC: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it.

Le informative sul trattamento dei dati personali contenuti nei procedimenti-processi di competenza di ciascuna unità organizzativa, e di cui fa parte anche l'attività a cui si riferisce la presente informativa, sono pubblicate sul sito web del titolare medesimo al LINK: <https://caltanissetta.trasparenza-valutazione-mer>

Con la firma della presente istanza/dichiarazione e previa lettura di quanto in essa contenuto. Lei presta il consenso al trattamento dei dati secondo le finalità e con le modalità descritte.

FIRMA

Caltanissetta, _____
