



CITTA' DI CALTANISSETTA
Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta
DIREZIONE II
Dirigente Ing. G. Tomasella
Servizio 2 - SUAP- Commercio – Mercato
Resp.le Arch. R. Palazzo

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI IN OCCASIONE DELLA "FIERA SAN MICHELE 2026"

1. In occasione della tradizionale "Fiera di San Michele", è indetto il bando per l'assegnazione dei relativi posteggi che saranno allocati, così come disposto dal Decreto Sindacale n. 51 del 02.07.2026, nell'area di Via Rochester;
2. La suddetta fiera si svolgerà dal **25/09/2025** al **29/09/2026**;
3. Vista la Direttiva Assessoriale prot. n. 71224 del 05.06.2026, che dispone l'individuazione di specifiche aree per categorie merceologiche come di seguito specificate;
4. Vista la Determina Dirigenziale n. 1091 del 06/07/2026, di approvazione dello schema di avviso pubblico per l'assegnazione dei posteggi;
5. I posteggi disponibili da assegnare sono in numero di **151** così suddivisi per tipologia di area con l'indicazione delle dimensioni:

TIPOLOGIA DI AREA	POSTEGGI DA ASSEGNARE
1.1.1 Area Aziende Servizi Istituzionali	n. 2 mt. 6,00 x 3,00
1.1.2 Area Produzione filiera corta alimentare km. 0	n. 10 mt. 6,00 x 3,00
1.1.3 Area Eco Energie Rinnovabili	n. 2 mt. 6,00 x 3,00
1.1.4 Area Artigianato o di prodotti innovativi per la fiera San Michele	n. 9 mt. 6,00 x 3,00
1.1.5 Area Promozione Sport e Tempo Libero	n. 1 mt. 6,00 x 3,00
1.1.6 Area No Profit	n. 2 mt. 6,00 x 3,00
1.1.7 Area Hobbisti	n. 7 mt. 6,00 x 3,00
1.1.8 Area Libera Commerciale	n. 63 mt. 6,00 x 3,00 n. 17 mt. 8,00 x 3,00 n. 4 mt. 10,00 x 3,00 n. 1 mt. 12,00 x 3,00
1.1.9 Area Food fiera merceologica	n. 13 mt. 6,00 x 3,00 n. 5 mt. 8,00 x 3,00 n. 2 mt. 10,00 x 3,00
1.1.10 Area Food zona luna park	n. 12 mt. 6,00 x 3,00

6. Per ogni tipologia di area sarà predisposta apposita graduatoria secondo i seguenti criteri:

Area 1.1.2 - Produzione Filiera Corta:

Priorità di assegnazione alle ditte che hanno la sede operativa nel territorio di Caltanissetta. Nel caso di più aziende che hanno quale sede operativa lo stesso ambito territoriale, si assegnerà il posteggio alla ditta che ha maggiore anzianità di iscrizione alla C.C.I.A.A.;

Area 1.1.3 - Eco Energie Rinnovabili:

Priorità di assegnazione alle ditte che hanno maggiore anzianità di iscrizione alla C.C.I.A.A.;

Area 1.1.4 - Artigianato o di prodotti innovativi per la fiera di San Michele:

Priorità di assegnazione alle ditte che hanno maggiore anzianità di iscrizione alla C.C.I.A.A.;

Area 1.1.5 - Promozione sport e tempo libero:

Saranno accettate solo le domande per la promozione delle attività sportive e del tempo libero, con esclusione di qualsiasi attività commerciale.

Nel caso in cui le richieste risultino maggiori rispetto ai posti disponibili, si effettuerà apposito sorteggio tra le ditte richiedenti.

Area 1.1.6 - No Profit:

Saranno accettate le domande di associazioni che operano nel campo del "No Profit", documentato con apposito atto costitutivo.

Nel caso in cui le richieste risultino maggiori rispetto ai posti disponibili, si effettuerà apposito sorteggio tra le associazioni richiedenti.

Area 1.1.7 - Hobbisti:

Saranno accettate solo le domande di operatori hobbisti di tipo artistico-creativo, per i quali la vendita occasionale di oggetti realizzati possa farsi rientrare nelle previsioni di cui all'art. 2 comma 2 lett. i), della L.R. 28/99. Tali operatori dovranno produrre apposita dichiarazione di atto notorio, ai sensi del DPR 445/2000.

Nel caso in cui le richieste risultino maggiori rispetto ai posti disponibili, si effettuerà apposito sorteggio tra le ditte richiedenti;

Area 1.1.8 - Commerciale Libera:

Possono presentare domanda di partecipazione alla fiera i titolari di autorizzazione amministrativa Per il commercio su aree pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 lettera a), b), c) della l.r. n. 18/95 e successive modifiche ed integrazioni;

Ai fini della graduatoria, hanno titolo di priorità, nel rispetto del combinato disposto di cui al comma 3 dell'art. 12 della predetta Legge Regionale n. 18/95, i titolari dell'autorizzazione di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c) della medesima legge.

Sempre ai fini della formulazione della graduatoria e specificatamente per la priorità da riconoscere, si terrà conto del più alto numero di presenze effettive nella fiera di che trattasi e in caso di parità, si terrà conto della data di inizio dell'attività (che sarà accertata dall'Ufficio tramite il certificato del Registro delle Imprese); ancora, in caso di parità, si terrà conto dell'ordine cronologico di presentazione delle domande (farà fede la data del protocollo informatico dell'Ente); qualora dovesse sussistere tale parità, si considererà l'età anagrafica (maggiore) e, persistendo ancora la parità, il carico familiare dichiarato (maggiore).

Area 1.1.9 Area Food nella fiera merceologica:

Possono presentare domanda di partecipazione alla fiera i titolari di autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 lettera a), b), c) della l.r. 18/95 e successive modifiche ed integrazioni;

Ai fini della graduatoria, hanno titolo di priorità, nel rispetto del combinato disposto di cui al comma 3 dell'art. 12 della predetta Legge Regionale n. 18/95, i titolari dell'autorizzazione di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c) della medesima legge.

Sempre ai fini della formulazione della graduatoria e specificatamente per la priorità da riconoscere, si terrà conto del più alto numero di presenze effettive nella fiera di che trattasi e in caso di parità, si terrà conto della data di inizio dell'attività (che sarà accertata dall'Ufficio tramite il certificato del Registro delle Imprese); ancora, in caso di parità, si terrà conto dell'ordine cronologico di presentazione delle domande (farà fede la data del protocollo informatico dell'Ente); qualora dovesse sussistere tale parità, si considererà l'età anagrafica (maggiore) e, persistendo ancora la parità, il carico familiare dichiarato (maggiore).

Area 1.1.10 Area Food nel Luna Park:

Possono presentare domanda di partecipazione alla fiera i titolari di autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 lettera a), b), c) della l.r. 18/95 e successive modifiche ed integrazioni;

Ai fini della graduatoria, hanno titolo di priorità, nel rispetto del combinato disposto di cui al comma 3 dell'art. 12 della predetta Legge Regionale n. 18/95, i titolari dell'autorizzazione di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c) della medesima legge.

Sempre ai fini della formulazione della graduatoria e specificatamente per la priorità da riconoscere, si terrà conto del più alto numero di presenze effettive nella fiera di che trattasi e in caso di parità, si terrà conto della data di inizio dell'attività (che sarà accertata dall'Ufficio tramite il certificato del Registro delle Imprese); ancora, in caso di parità, si terrà conto dell'ordine cronologico di presentazione delle domande (farà fede la data del protocollo informatico dell'Ente); qualora dovesse sussistere tale parità, si considererà l'età anagrafica (maggiore) e, persistendo ancora la parità, il carico familiare dichiarato (maggiore).

7. *Gli operatori commerciali interessati a partecipare alla “Fiera di San Michele anno 2026”, dovranno far pervenire apposita domanda a partire dalla data di pubblicazione all'albo on line del Comune e entro e non oltre le ore **12:00** del **06/08/2026**, indirizzata al Comune di Caltanissetta, Direzione II - SUAP,- Commercio AA.PP. Via Duca degli Abruzzi, esclusivamente mediante casella di posta elettronica certificata “suap@pec.comune.caltanissetta.it” (farà fede la data del protocollo informatico dell'Ente). Non saranno prese in considerazione le istanze non pervenute secondo la predetta modalità.*

8. *La domanda, **REGOLARE DI BOLLO**, spedita nei modi e tempi sopra indicati e sottoscritta secondo le vigenti disposizioni di legge, da valere ai fini dell'autocertificazione per le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 (per cui dovrà essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione del diritto), dovrà contenere **PENA L'ESCLUSIONE** (seguendo il modello allegato al presente bando), le seguenti indicazioni:*

- a) Generalità e dati anagrafici completi del richiedente;*
- b) Specifica indicazione **della tipologia di area** per la quale si chiede l'assegnazione del posteggio;*
- c) Iscrizione nel registro delle imprese C.C.I.A.A. con l'indicazione della data di inizio attività;*
- d) Possesso di estintori da collocare all'interno dello stand;*
- e) Dimensioni della superficie che si intende occupare (tra quelle previste nella tabella di cui al punto 5. In mancanza, l'Ufficio provvederà ad assegnare la dimensione minima);*
- f) Tipo di banco temporaneo o di negozio mobile che dovranno disporre di quadro elettrico a norma CEI;*
- g) Partita I. V. A.;*
- h) Codice Fiscale;*
- i) Recapito telefonico (l'assenza della indicazione di tale recapito esonera questa Amministrazione dalla responsabilità derivante dall'impossibilità di contattare il richiedente).*
- j) Dichiarazione sottoscritta con la quale l'operatore dichiara di accettare tutte le condizioni previste nel presente bando.*

Inoltre solo per gli operatori del Settore Alimentare indicare:

- k) Possesso dell'autorizzazione sanitaria/SCIA (art. 6 Reg. CE n. 852/2004);*
- l) Iscrizione al R.E.C. per gli operatori in possesso di autorizzazione tip. c), settore alimentare, rilasciata antecedentemente al Decreto Bersani sino al 03.07.2006 ;*
- m) Possesso del requisito professionale di cui all'art. 71 comma 6 lettera a) del Decreto leg.vo 26.03.2010 n. 59 e di cui alla Circolare n. 04 del 06.10.2010 dell'Assessorato Regionale delle Attività Produttive ovvero attestato rilasciato dalla Regione a seguito di corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, per gli operatori in possesso di autorizzazione di tip. c) rilasciata in vigenza del Decreto Bersani dal 04.07.2006 a tutt'oggi.*
- n) Possesso di almeno n. 2 estintori da collocare all'interno dello stand e possesso da parte del titolare o di un proprio collaboratore, dell'attestato di partecipazione al corso di primo soccorso per stand adibiti a commercio di prodotti alimentari cotti;*

In sostituzione delle autocertificazioni potranno essere presentate in copia, tutte le relative documentazioni.

9. Per la presentazione delle domande e la scelta del posteggio è possibile delegare altro operatore economico o associazione di categoria.
10. Sarà consentito lo scambio consensuale dei posteggi assegnati nel rispetto della stessa tipologia di area di cui al punto 4) e dimensione dei posteggi. La richiesta di scambio dovrà pervenire congiuntamente da parte di entrambi gli espositori da presentare alla Direzione II - SUAP- Sviluppo Economico - Servizio Commercio su aree pubbliche sita in Via Duca degli Abruzzi, con le stesse modalità di presentazione dell'istanza di partecipazione al presente bando (**esclusivamente mediante posta elettronica certificata "suap@pec.comune.caltanissetta.it"**), entro e non oltre le ore **12:00** del **18/09/2026**;
11. Non è consentita la cessione a qualsiasi titolo del posteggio assegnato, pena la revoca dell'autorizzazione amministrativa;
12. La graduatorie provvisorie e generali saranno affisse all'albo comunale secondo le disposizioni di legge. La stessa sarà, altresì, resa pubblica sul sito internet di questo Comune **www.comune.caltanissetta.it** nonché nei locali della II^a Direzione LL.PP.- SUAP- Commercio AA.PP. sita in Via Duca degli Abruzzi.
13. Eventuali ricorsi alla graduatoria dovranno essere presentati entro e non oltre **05 (cinque) giorni** dalla sua pubblicazione.
14. Le operazioni di assegnazione dei posteggi agli operatori si svolgeranno secondo il seguente calendario:
- Il **09/09/2026** pubblicazione della graduatoria provvisoria;
 - entro il **14/09/2026** accettazione dei ricorsi;
 - il **16/09/2026** pubblicazione della graduatoria definitiva;
 - il **17/09/2026** dalle ore **09:00** alle ore **14:00**, assegnazione posteggi graduatoria aree presso i locali del SUAP della Direzione II;

Le assegnazioni saranno concesse scorrendo la graduatoria **facendo riferimento al numero dei posteggi previsti per tipologia di area**;

15. Gli operatori commerciali assegnatari dei posteggi muniti di valido documento di riconoscimento, dovranno presentarsi, pena la decadenza delle concessioni, presso la II Direzione LL.PP.- SUAP- Commercio AA.PP. sita in Via Duca degli Abruzzi, per ritirare la relativa autorizzazione amministrativa temporanea - previa consegna della ricevuta di pagamento della T.O.S.A.P. (tassa di occupazione suolo pubblico)- secondo il seguente calendario:
- giorno **23/09/2026** dalle ore **09:00** alle ore **13:00**;
 - giorno **24/09/2026** dalle ore **09:00** alle ore **13:00** dalle ore **15:00** alle ore **17:00**;

L'autorizzazione dovrà essere tenuta presso il posteggio assegnato e posta in modo ben visibile tale da consentire, in qualsiasi momento, il controllo da parte degli Organi di Vigilanza che presenzieranno alla sistemazione dei singoli operatori nei posteggi loro assegnati, e meglio individuati nella già citata autorizzazione amministrativa temporanea.

16. Le operazioni di installazione dei posteggi inizieranno alle ore **15:00** del giorno **24/09/2026** sino, inderogabilmente, alle **ore 07:00 del 25/09/2026**. Trascorso tale termine, delle ore **7:05** del giorno **25/09/2026**, gli operatori che non avranno installato i manufatti nell'area loro assegnata, saranno considerati rinunciatari e quindi decaduti dal diritto prima spettante. In questo caso il personale incaricato dal Comando della Polizia Municipale trasmetterà alla Direzione II, LL.PP.- SUAP-Commercio AA.PP., l'elenco dei posteggi non occupati, che saranno assegnati ad altri operatori scorrendo la graduatoria. I nuovi assegnatari dovranno, pena la decadenza, ritirare l'autorizzazione entro e non oltre le ore **13:00** del **25/09/2026** ed installare la struttura di vendita non oltre le ore **15:00** dello stesso giorno;

Nel posteggio è obbligatoria la presenza del concessionario o di un suo incaricato se indicato nella domanda di partecipazione.

17. Le operazioni di smontaggio dovranno concludersi entro le **ore 7:00 del 30/09/2026**. Durante la permanenza e ad operazioni ultimate, l'area utilizzata dovrà essere lasciata libera da ingombri e rifiuti di ogni genere. In caso di accertamento della presenza di rifiuti non rimossi, sarà elevata contravvenzione a carico dei trasgressori secondo la vigente normativa.

18. Nel caso in cui, in alcuna tipologia di area pervengano richieste di occupazione inferiori rispetto al numero dei posteggi disponibili, si procederà alla distribuzione dei posteggi non assegnati, alle aree con richieste superiori al numero disponibile.

AVVERTENZE:

Sarà cura della Direzione II^a LL.PP.- SUAP-Commercio AA.PP.;, su richiesta dell'interessato, comunicare il numero di protocollo di entrata e tutte le indicazioni relative all'iter amministrativo della propria domanda di partecipazione.

Ai fini dell'inserimento in graduatoria l'Ufficio si riserva, qualora sia necessario, nel rispetto delle disposizioni vigenti di richiedere eventuali notizie utili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi di natura informatica dipendenti dal mittente.

Copia della determinazione dirigenziale che approva il presente provvedimento sarà trasmessa: alla Questura di Caltanissetta, alla Prefettura, al Comando dei Carabinieri, al Comando Polizia Municipale, al Comando dei Vigili del Fuoco, alla Direzione III, Servizio Igiene Urbana, alla SCAT, all'A.S.P. n. 2, e alle OO. SS. di categoria.

Tutte le Forze di Polizia e il Comando di Polizia Municipale, sono incaricati di fare osservare le disposizioni contenute nel presente provvedimento.

Trattamento dei dati personali:

Ai sensi del D. Lgs. 196 del 30/06/2003, i dati personali, ivi inclusi i dati sensibili forniti dai partecipanti, saranno raccolti presso le strutture organizzative del Comune di Caltanissetta anche con strumenti informatici per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Successivamente alla predisposizione della graduatoria, i dati personali acquisiti potranno essere oggetto di comunicazione ai seguenti soggetti:

- ad altri enti pubblici, nei casi e nei modi previsti dal D. Lgs. 196 del 30/06/03;
- a soggetti privati ove previsto da norme di legge o di regolamento.

F.to L'ISTRUTTORE
Geom. F. Paterno*

F.to LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. R. Palazzo*



F.to IL DIRIGENTE
Ing. G. Tomasella*

(*) Firma autografa del documento prodotta dal sistema automatizzato sostituita con indicazione

a stampa ai sensi dell'articolo 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993 e ss.mm.ii..