

**COMUNE DI CALTANISSETTA  
DIREZIONE SETTIMA**

**UFFICIO ELETTORALE**

**REFERENDUM COSTITUZIONALE CONFERMATIVO  
DEL 22 E 23 MARZO 2026**

**AVVISO DI DISPONIBILITÀ AD ASSUMERE LE FUNZIONI DI  
SOSTITUTO PRESIDENTE DI SEGGIO ELETTORALE**

L'Ufficiale Elettorale porta a conoscenza che in osservanza delle disposizioni impartite dall'Ufficio Territoriale del Governo – Prefettura di Caltanissetta assunte dall'Ufficio Elettorale con Circolari n. 09/2026 del 02/02/2026, in occasione delle consultazioni referendarie indette per il prossimo 22-23 marzo 2026, intende formare un elenco di persone, in possesso dei requisiti prescritti dalla legge, in grado di assolvere l'incarico di **PRESIDENTE DI SEGGIO ELETTORALE delegato**, in sostituzione, in caso di assenza improvvisa o impedimento del Presidente nominato dalla Corte d'Appello o dal Sindaco.

I requisiti richiesti sono i seguenti:

1. essere cittadino/a italiano/a;
2. essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di Caltanissetta;
3. essere in possesso del seguente titolo di studio non inferiore al Diploma di Maturità;
4. non aver superato il 75° anno di età
5. (\*) di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dagli artt. 38 del T.U. 361/1957 e 23 del T.U. 570/1960;

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza.

La persona interessata dovrà far pervenire all'Ufficio Elettorale del Comune di Caltanissetta, entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 13 MARZO 2026**, per il tramite dell'Ufficio Protocollo dell'Ente, o all'indirizzo mail [servizi.demografici@comune.caltanissetta.it](mailto:servizi.demografici@comune.caltanissetta.it), o alla pec: [servizi.demografici@pec.comune.caltanissetta.it](mailto:servizi.demografici@pec.comune.caltanissetta.it) (farà fede l'ora e la data di arrivo dell'istanza al protocollo) una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, come da modello allegato alla presente, debitamente sottoscritta e corredata della copia di un documento in corso di validità del sottoscrittore.

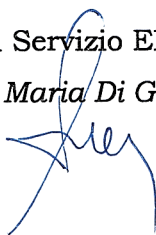
NON SARANNO RITENUTE VALIDE ISTANZE PERVENUTE CON MODALITÀ DIFFERENTI DA QUELLE SOPRA INDICATE.

L'Ufficio Elettorale provvederà a redigere una graduatoria secondo l'ordine di arrivo al protocollo dell'Ente delle istanze pervenute entro il termine come sopra indicato.

In caso di rinuncia o impedimento a svolgere l'incarico di Presidente di Seggio Elettorale, formalmente pervenuta all'Ufficio Elettorale, il Sindaco provvederà ad incaricare il sostituto scorrendo la graduatoria formata dall'Ufficio Elettorale sulla base del criterio sopra enunciato.

Il Coordinatore del Servizio Elettorale

*Dott.ssa Angela Maria Di Gesu*



L'Ufficiale Elettorale

*Dott. Giuseppe Intilla*



(\*) **Casi di incompatibilità:** sono, in ogni caso, esclusi dalle funzioni di presidente di seggio elettorale: coloro che, alla data delle elezioni, abbiano superato il settantacinquesimo anno di età; i dipendenti dei Ministeri dell'Interno, delle Poste e Telecomunicazioni e dei Trasporti; gli appartenenti a Forze Armate in servizio; i medici provinciali, gli ufficiali sanitari e i medici condotti; i segretari comunali ed i dipendenti dei Comuni addetti o comandati a prestare servizio presso gli uffici elettorali comunali; i candidati alle elezioni per le quali si svolge la votazione.