



COMUNE DI CALTANISSETTA

Direzione n.5 - Polizia Municipale, Innovazione Tecnologica e Sicurezza Informatica

partita IVA n. 00138480850 – codice fiscale 80001130857

Avviso pubblico

Raccolta di candidature individuali per la nomina di Ispettore Ambientale Comunale Volontario.

Approvato con determinazione n. 1849 del 30 ottobre 2026, in attuazione della deliberazione di Giunta n. 114 del 15 ottobre 2026.

Pubblicazione: 30 ottobre 2026. **Scadenza: 30.11.2026 ore 12:00.**

1 Finalità e partecipazione

Il Comune di Caltanissetta, in attuazione della deliberazione di Giunta richiamata in apertura e del Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 17/2020, raccoglie esclusivamente candidature individuali ai sensi dell'art. 11, comma 2. Possono partecipare le persone fisiche in possesso dei requisiti sotto indicati. Non sono richieste l'appartenenza a un'associazione né la presentazione della domanda tramite un'associazione.

Resta ferma, ricorrendone i requisiti, la priorità prevista dall'art. 11, comma 1, del Regolamento per i soggetti individuati attraverso associazioni ambientali di volontariato riconosciute e presenti sul territorio comunale che sottoscrivano le convenzioni di cui all'art. 15. La presente procedura riguarda esclusivamente candidature individuali e non avvia una manifestazione di interesse per associazioni o un procedimento di convenzionamento; la sola appartenenza associativa non attribuisce automaticamente la priorità.

Il numero degli incarichi sarà definito in base al fabbisogno e alle risorse del servizio. Il servizio è personale, spontaneo e gratuito e non costituisce rapporto di lavoro subordinato o autonomo con il Comune. La partecipazione non dà diritto alla nomina né al rimborso automatico delle spese.

2 Requisiti individuali

I candidati devono possedere i requisiti dell'art. 7 del Regolamento, come modificato dagli emendamenti approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 30 giugno 2020: cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione europea; maggiore età e non aver superato settanta anni; godimento dei diritti civili e politici; non aver subito condanna, anche non definitiva, a sanzioni amministrative per violazioni delle norme con finalità di salvaguardia del patrimonio storico-culturale, ambientale e naturalistico e relative all'attività faunistico-venatoria; non aver subito pene comportanti interdizione dai pubblici uffici; non avere procedimenti penali in corso e non aver riportato condanne penali; non avere rapporti lavorativi con l'azienda di igiene urbana operante sul territorio comunale né altre situazioni dirette o indirette di conflittualità o incompatibilità; possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado o titolo riconosciuto equivalente; conoscenza del territorio comunale; idoneità allo svolgimento delle attività, accertata da medico abilitato. Per la nomina occorre inoltre l'idoneità formativa prevista dagli artt. 11 e 14, conseguibile anche dopo la presentazione della candidatura secondo quanto precisato di seguito.

Alla scadenza devono essere posseduti tutti i requisiti sopra indicati, fatta eccezione per l'idoneità medica, da documentare prima della nomina, e per l'idoneità formativa, conseguibile attraverso il corso comunale gratuito. Non devono essere trasmesse diagnosi o cartelle cliniche. I requisiti saranno nuovamente verificati prima della nomina e dovranno permanere durante l'incarico, secondo il Regolamento.

3 Attività e limiti

Il servizio comprende informazione ed educazione al corretto conferimento dei rifiuti, prevenzione delle condotte lesive del decoro, osservazione del territorio, segnalazioni al Comando e attività amministrative di vigilanza consentite dalla legge e dal decreto di nomina, con riferimento agli artt. 4, 5 e 10 del Regolamento.

Le funzioni sono esercitate esclusivamente nel territorio comunale, nei limiti della legge, del Regolamento e del decreto sindacale di nomina. L'incarico non attribuisce di per sé qualifiche di agente di pubblica sicurezza, di polizia giudiziaria o funzioni di polizia stradale. Accertamento e contestazione amministrativa sono consentiti soltanto per le violazioni per cui sussistano una valida competenza e abilitazione; i fatti di possibile rilevanza penale sono tempestivamente segnalati alla Polizia Municipale, senza compiere attività riservate alla polizia giudiziaria. Sono vietati l'uso di palette, i controlli coercitivi e le iniziative estranee ai programmi del Comando.

L'impiego di fototrappole, droni e accessi a immagini o banche dati non è autorizzato dal presente avviso e richiede autonomi presupposti, formazione e specifiche autorizzazioni.

4 Organizzazione del servizio

Ciascun Ispettore assicura almeno quattro ore di servizio per ogni giornata di attività programmata e concordata con il Comando, fermo restando il minimo di venti ore mensili previsto dall'art. 9, comma 2, lettera a), del Regolamento. Non è richiesta una prestazione in tutti i giorni del calendario. Le presenze e le attività sono annotate nel registro tenuto dal Comando.

Il servizio è coordinato dal Comandante della Polizia Municipale o suo delegato, in raccordo con la Direzione competente per l'Igiene urbana. Sono obbligatori tesserino e pettorina identificativa; l'eventuale divisa associativa è soggetta alla prescritta autorizzazione. I rapporti e gli atti devono essere trasmessi entro quarantotto ore ai sensi dell'art. 9, salve le segnalazioni urgenti da effettuare immediatamente. È vietata ogni attività indipendente dai programmi del Comando.

5 Formazione e nomina

Il Comune organizza, ove necessario, un corso gratuito di almeno venti ore, con frequenza minima dell'ottanta per cento e valutazione finale positiva, secondo gli artt. 11 e 14 del Regolamento. I titoli alternativi ex art. 11, comma 4, lettere b) e c), sono sottoposti a verifica; la certificazione di cui alla lettera b) deve rispettare anche le condizioni associative e convenzionali previste dalla disposizione e non è riconosciuta sulla sola base di un generico attestato; la loro esibizione non comporta nomina automatica né esonero dalle istruzioni operative e di sicurezza.

Tutti i candidati reputati idonei devono superare il colloquio valutativo davanti alla commissione tecnica presieduta dal Segretario Generale e composta da due tecnici comunali competenti per materia. Il Sindaco nomina, con decreto triennale rinnovabile, il numero di Ispettori necessario. L'esercizio delle funzioni è subordinato al giuramento innanzi al Sindaco, alla copertura assicurativa e agli adempimenti preparatori. Dimissioni, sospensione e revoca sono disciplinate dagli artt. 11 e 12.

6 Valutazione delle candidature

Le candidature sono sottoposte a verifica dei requisiti. Il colloquio regolamentare accerta motivazione, conoscenza del territorio e competenze pertinenti alle funzioni; la disponibilità dichiarata è verificata

in rapporto ai programmi del servizio. Non sono introdotti punteggi o una graduatoria concorsuale. Il Sindaco individua il numero di Ispettori necessario ai sensi dell'art. 8, comma 3, sulla base degli esiti dell'istruttoria, del colloquio e delle esigenze organizzative, con motivazione delle determinazioni assunte. L'eventuale idoneità non dà diritto alla nomina.

7 Assicurazione e rimborso delle spese

Gli oneri della copertura assicurativa sono a carico del Comune, che provvede prima dell'avvio del servizio ad assicurare i volontari contro infortuni e malattie connessi all'attività e per responsabilità civile verso terzi. Devono essere verificati nominativi, rischi coperti, durata e massimali.

Con separata deliberazione la Giunta stabilirà l'importo massimo dell'eventuale rimborso, le tipologie di spesa ammissibili e le condizioni di riconoscimento, nei limiti delle disponibilità di bilancio. Sono rimborsabili esclusivamente spese effettivamente sostenute per l'attività autorizzata, pertinenti e comprovate da documentazione probatoria, nel rispetto dell'art. 17 del D.Lgs. n. 117/2017. Sono esclusi rimborsi forfettari, indennità di presenza, compensi orari o giornalieri e duplicazioni di rimborso. Il rimborso resta subordinato alla preventiva definizione delle condizioni, all'autorizzazione e all'impegno di spesa; le ore di presenza documentano il servizio e non ne costituiscono il corrispettivo.

8 Presentazione delle domande

Le domande individuali devono pervenire entro la scadenza riportata in apertura, utilizzando l'Allegato B. È possibile inviare alla PEC protocollo@pec.comune.caltanissetta.it, con oggetto "Ispettori Ambientali Comunali Volontari – candidatura individuale", ovvero consegnare al Protocollo generale nei relativi orari di apertura, indirizzando alla Direzione V – Polizia Municipale. Fa fede l'avvenuta ricezione secondo la modalità utilizzata.

Le istanze devono essere sottoscritte con firma digitale oppure con firma autografa e copia del documento di identità, salvo le altre modalità legalmente equivalenti. La scadenza è fissata alle ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla prima pubblicazione; se festivo, è prorogata al primo giorno successivo non festivo.

Alla domanda vanno allegati il documento di identità ove necessario, un curriculum o una relazione sulle esperienze pertinenti e gli eventuali titoli formativi già posseduti. Per i titoli e gli stati attestabili con dichiarazione sostitutiva si indicano gli elementi necessari al controllo d'ufficio. Non è richiesto il certificato medico in questa fase. La mancata allegazione di un curriculum non sostituisce la verifica dei requisiti e può essere oggetto di richiesta integrativa.

Le domande tardive sono irricevibili. Le carenze documentali sanabili potranno essere regolarizzate entro il termine assegnato dall'ufficio, senza consentire il conseguimento tardivo dei requisiti richiesti alla scadenza o la modifica sostanziale della proposta. Sono escluse le istanze prive dei requisiti o non regolarizzate; le dichiarazioni sono soggette a controllo ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

9 Attivazione del servizio

L'avvio delle attività è subordinato alla verifica dei requisiti, agli adempimenti formativi, al colloquio regolamentare, alla nomina sindacale, al giuramento, alla copertura assicurativa e agli adempimenti di sicurezza e organizzazione.

10 Informativa sui dati personali

Titolare del trattamento è il Comune di Caltanissetta, Corso Umberto I n. 134, PEC protocollo@pec.comune.caltanissetta.it. I dati sono trattati per gestire la procedura, verificare i requisiti, organizzare formazione e servizio e adempiere agli obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettere c) ed e), del Regolamento UE 2016/679. Non è richiesto il consenso per tali finalità.

Il conferimento dei dati necessari è obbligatorio per partecipare. Il trattamento è svolto dagli uffici autorizzati e dai soggetti incaricati delle attività connesse, con strumenti cartacei e informatici e misure di sicurezza; i dati sono conservati secondo il piano di conservazione degli atti comunali, per il tempo necessario alle finalità e agli obblighi archivistici. Le pubblicazioni sono limitate ai dati previsti dalla legge. I dati relativi a salute e condanne sono trattati soltanto nei limiti e sulla base delle condizioni degli artt. 9 e 10 del GDPR e della normativa nazionale applicabile.

L'interessato può esercitare i diritti degli artt. 15 e seguenti del GDPR, nei limiti applicabili, rivolgendosi al Comune, e proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Responsabile della protezione dei dati: avv.to Guido Paratico e-mail dpo.guidoparatico@gmail.com. Non sono adottate decisioni basate unicamente su trattamenti automatizzati. L'eventuale ricorso a fornitori che comporti trasferimenti fuori dallo Spazio economico europeo richiede i presupposti e le garanzie previsti dal capo V del GDPR.

11 Responsabile e informazioni

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Sara Calandra, Commissario PM, e-mail s.calandra@comune.caltanissetta.it. Informazioni presso il Comando di Polizia Municipale, Via Alcide De Gasperi n. 27. Calendari, comunicazioni generali ed esiti saranno pubblicati sul sito istituzionale; le comunicazioni individuali saranno inviate al recapito dichiarato. Il Comune può motivatamente sospendere, modificare o revocare la procedura per esigenze di interesse pubblico, dandone pubblicità.

Il Dirigente Comandante — Dott. Raffaele Campanella

RAFFAELE
CAMPANELLA
30.10.2026
11:44:21
GMT+01:00

