



# Città di Caltanissetta

Direzione II

SUAP

## AVVISO PUBBLICO

PER LA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEI “MERCATINI DI NATALE”

PERIODO 13 DICEMBRE 2024 – 29 DICEMBRE 2024

CIG:

**Il Dirigente della II Direzione**

In esecuzione della Deliberazione di G.M. n° 96 del 16/09/2024;

### RENDE NOTO

che è indetto Avviso Pubblico per l'individuazione di un operatore a cui affidare la progettazione, realizzazione e gestione dei “**MERCATINI DI NATALE 2024**” avente il fine di favorire la partecipazione del maggior numero di soggetti interessati alla realizzazione di eventi turistico-culturali.

L'organizzazione dell'evento nel suo complesso dovrà prevedere che l'apertura con accesso del pubblico dovrà essere garantito **dal 13 Dicembre 2024 al 29 Dicembre 2024** in Corso Umberto I a Caltanissetta.

La partecipazione al presente avviso non vincolerà in alcun modo l'Amministrazione.

### **Art. 1 – PREMESSA**

**Premesso** che con Deliberazione di Giunta n.96 del 16/09/2024 l'Amministrazione Comunale ha manifestato la volontà di trasformare la Città di Caltanissetta nella “**Citta del Natale**”, attraverso la realizzazione di numerosi eventi per tutte le età, come per esempio cantanti di fama nazionale, fiabe e spettacoli per i più piccoli, momenti ludici per i giovani e tante attrattive per gli adulti. Saranno

previsti per tutta la durata del periodo animazioni per le strade del centro storico, in particolare Piazza Garibaldi e Corso Umberto I, (artisti di strada, animatori con costumi dei personaggi natalizi ecc...), ed altre attrattive, come per esempio una zona definita “Christmas Park”, ovvero un piccolo parco divertimenti a tema natalizio per bambini e adulti con la collocazione di giochi e giostre colorate, pista di ghiaccio e ruota panoramica.

E' intendimento dell'Amministrazione, dividere la “Città del Natale” in macro aree, tra cui non potrà mancare l'Area “**Mercatini del Natale**”, immaginando, per ogni gazebo un palcoscenico di artigianato, profumi e sapori, con specialità da assaggiare, gustare e ammirare.

L'intento del progetto è quello di proporre un'esperienza dei sensi tra arte, con:

- laboratori d'arte e di teatro;
- musica dal vivo;
- appuntamenti dedicati ai bambini;
- spettacoli di danza e spettacoli teatrali;
- pista di pattinaggio, ruota panoramica e altre attrazioni

e piacevoli degustazioni di prodotti tipici, un mix tra “cura dell'anima” e “gioia” di partecipare, osservare e curiosare, ballare, cantare, bere e mangiare.

Una gioia trasversale a tutto, una gioia per tutti, per i turisti, ma anche per i ristoratori e gli espositori, che sono gli attori, i protagonisti di un concetto, di un pensiero, di uno stato d'animo che dovrebbe rispecchiare la Città.

Vivere l'esperienza del Mercatino è una delle risposte alla domanda di serenità della vacanza, di qualità del tempo e dello spazio che la maggior parte dei frequentatori del Mercatino ricercano. Chi visita “Il Mercatino di Natale” ha la possibilità di fare un viaggio nelle tradizioni culinarie della città, incontrando gli espositori, dialogando con loro e soprattutto assaporando i prodotti eccellenti dell'enogastronomia nissena preparati e serviti dai produttori locali, migliori interpreti della tradizione, che hanno saputo recuperare quegli antichi sapori che rendono la nostra cucina unica al mondo.

**Che** le finalità sopra citate rispondono ai compiti istituzionali del Comune e all'interesse pubblico atteso che l'animazione turistico-culturale risulta di particolare interesse per creare momenti di socializzazione tra i cittadini e i turisti;

**Che** l'Amministrazione, al fine di favorire la più ampia partecipazione degli operatori economici e delle Associazioni interessate e/o del settore, intende pubblicare un Avviso Pubblico per la scelta del soggetto a cui affidare l'iniziativa prevedendo un corrispettivo in denaro e contribuendo alla buona riuscita dell'evento con attrezzature e servizi, quali:

- n. 15 casette aperte in legno m. 2,20 x 2,20;
- servizi di pulizia giornaliera dell'area dalle 4 alle 7 del mattino;
- attività di pubblicizzazione attraverso il proprio Ufficio Stampa e il sito istituzionale;
- utilizzo gratuito del suolo pubblico.

## **Art. 2 – TIPOLOGIE E CARATTERISTICHE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**

Ai fini dell'allestimento dei “**Mercatini di Natale 2024**” lo spazio individuato è sito in Corso Umberto I. L'attività di esposizione al pubblico dovranno avvenire tutti i giorni, nel periodo indicato, a partire dalle ore 18,00.

La proposta dovrà contenere:

- a) progettazione ed allestimento dello spazio individuato per l'organizzazione del mercatino con un minimo di 10 spazi espositivi e promozionali di prodotti (alimentari e non alimentari) a tema natalizio e un minimo di n.5 spazi di degustazione e vendita di prodotti alimentari tipici della tradizione natalizia;
- b) predisposizione di una planimetria in scala adeguata con la dislocazione degli spazi e indicazione delle destinazioni;
- c) progettazione, fornitura e allestimento degli spazi espositivi (cassette) con addobbi natalizi, luci e verde di arredo, che dovranno presentare un'immagine coordinata e omogenea e attinente ai temi natalizi;
- d) elenco, per quanto possibile reale, degli operatori commerciali che parteciperanno al Mercatino di Natale con l'indicazione della tipologia dei prodotti esposti;
- e) tutte le opere impiantistiche e edili necessarie per la realizzazione del mercatino;
- f) spese per l'energia elettrica;
- g) servizio di vigilanza.

Per quanto riguarda le tipologie dei generi esposti per la vendita al pubblico dovranno essere inerenti al tema del Natale. Sono ammessi:

- ADDOBBI per presepi e alberi di Natale
- GIOCATTOLI
- ARTICOLI DA REGALO
- DOLCIUMI
- ARTIGIANATO DEL LEGNO
- ARTIGIANATO in genere
- PRODOTTI ENOGASTRONOMICI TIPICI

E' ammessa la partecipazione di Sponsor (locali e non) con esposizione di locandine, totem e altre forme pubblicitarie da concordare con l'Amministrazione, i cui benefici economici saranno a vantaggio del proponente. In tal caso un elenco, per quanto possibile reale, degli sponsor dovrà essere allegata alla proposta progettuale. Sono in ogni caso vietate forme di sponsorizzazione di associazioni politiche, sindacali, religiose o a contenuto razziale e discriminatorio.

E' ammesso l'utilizzo delle cassette, nel periodo sopra indicato, alternativamente a più operatori economici;

**È fatto obbligo dichiarare, nella proposta progettuale, che l'inaugurazione dei "Mercatini di Natale 2024" dovrà avvenire il giorno 13/12/2024.**

Il progetto selezionato andrà ad integrarsi con la programmazione degli eventi organizzati dall'Amministrazione per il Natale 2024 e presentare flessibilità rispetto alle esigenze di programmazione.

### **Art. 3 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Il presente Avviso Pubblico è rivolto agli operatori economici del settore e alle associazioni riconosciute e non, iscritte in pubblici registri e non, Comitati, Cooperative sociali e Fondazioni, fiscalmente registrati, Enti ed Istituzioni in genere, in qualunque forma costituite, pubbliche o private, in possesso dei requisiti di ordine generale e che non si trovino in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del Codice dei Contratti pubblici D.lgs. 36/2023.

I soggetti partecipanti dovranno fornire ampia dimostrazione di esperienza acquisita nel settore allegando elenco degli eventi svolti e dimostrando di avere effettuato l'organizzazione e gestione di eventi, fiere e mercatini.

Al presente avviso sono ammessi anche soggetti associativi appositamente e temporaneamente raggruppati. In questo caso i requisiti di ammissione devono essere posseduti da tutti i soggetti.

**Ogni operatore/associazione/raggruppamento potrà presentare un solo progetto.**

### **Art. 4 - IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione garantirà la gratuità dell'area ai fini dell'allestimento del Villaggio nel suo insieme oltre alla comunicazione sul sito ufficiale [www.comune.caltanissetta.it](http://www.comune.caltanissetta.it) e l'attività di ufficio stampa; eventuali altri canali e strumenti di comunicazione da definire compatibilmente con i tempi di programmazione delle attività.

Inoltre provvederà a:

- mettere a disposizione n.15 casette in legno;
- effettuare giornalmente dalle 4,00 alle 7,00 il servizio di pulizia dell'area con lo svuotamento dei bidoni dei rifiuti;
- procedere alla pubblicizzazione attraverso il proprio Ufficio Stampa e il sito istituzionale;
- mettere a disposizione gratuitamente il suolo pubblico.

**L'importo previsto per la realizzazione dell'evento, è pari a €. 30.000,00 (trentamila)**

**L'importo a base d'asta sul quale gli interessati provvederanno a effettuare un ribasso è pari a €. 28.000,00 (ventottomila) dovendosi escludere rispetto all'importo di €30.000,00 la somma di €. 2.000,00 quale costo della manodopera necessaria alla esecuzione dei servizi non soggetta a ribasso ai sensi del dec. Leg.ivo n. 36/2023.**

## **Art. 5 - IMPEGNI DEL SOGGETTO PROPONENTE**

Sarà a carico del soggetto proponente selezionato:

- a) tutti i costi necessari per la realizzazione e gestione del progetto presentato, ed ogni altra spesa connessa alla realizzazione dello stesso, ivi inclusa la manutenzione e gestione degli impianti e delle attrezzature atte a garantire la funzionalità dei “Mercatini di Natale 2024” per tutto il periodo indicato, nonché l’utilizzo del personale adibito all’espletamento dei servizi;
- b) assegnare **gratuitamente** gli spazi espositivi agli operatori economici;
- c) garantire che gli spazi espositivi siano occupati e funzionanti per tutti i giorni del periodo di apertura del Mercatino;
- d) l’allestimento e lo smontaggio del “Mercatino di Natale” precisando che l’allestimento dovrà essere effettuato entro e non oltre il 12/12/2024 e lo smontaggio entro e non oltre il 30/12/2024;
- e) prelievo e trasporto delle 15 cassette dal luogo di deposito al luogo di utilizzo, con eventuale montaggio, e trasporto delle cassette a fine manifestazione nel luogo di deposito, con eventuale smontaggio;
- f) la realizzazione dell’impianto elettrico per l’alimentazione dei punti espositivi e/o di vendita. E’ assolutamente vietato l’uso di motori, anche se silenziati, e di bombole a gas. Gli oneri derivanti dall’allacciamento alla rete di distribuzione e la gestione e manutenzione. Nel caso in cui i cavi elettrici di collegamento sono posizionati a terra dovrà essere collocata apposita canaletta passacavi;
- g) garantire una eventuale integrazione del servizio di pulizia nelle ore successive a quelle predisposte dall’Amministrazione;
- h) garantire un efficace servizio di vigilanza degli spazi espositivi da prevedersi obbligatoriamente nelle ore notturne con personale qualificato;
- i) vigilare affinché le imprese esecutrici degli interventi (in particolare l’impianto elettrico) siano in possesso dei requisiti stabiliti dalle disposizioni vigenti in materia e rilascino tutte le certificazioni/attestazioni se e quando necessarie;
- j) vigilare affinché gli operatori economici (in particolare quelli che commercializzano prodotti alimentari e somministrazione) siano in possesso dei requisiti stabiliti dalle disposizioni vigenti in materia commerciale e igienico-sanitaria;
- k) provvedere, a propria esclusiva cura, spesa e sotto la propria responsabilità, alla manutenzione ordinaria delle strutture posizionate ed a qualsiasi opera necessaria alla conservazione, all’agibilità del mercatino e al pagamento delle utenze;
- l) garantire il regolare svolgimento dell’iniziativa, essendo direttamente responsabile della buona riuscita dei “Mercatini di Natale 2024” di cui si assumerà pertanto tutti gli oneri sia economici che tecnici, oltre a realizzare gli eventi nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di spettacolo (es. agibilità, norme per l’incolumità degli spettatori nonché tutte le norme di legge in materia di locali di pubblico spettacolo) nonché nel pieno rispetto delle norme in materia di safety and security;

- m) l'eventuale acquisizione di ogni autorizzazione, liberatoria, nullaosta, concessione e qualunque altro titolo abilitante necessario per lo svolgimento degli eventi e attività da egli organizzati;
- n) ogni onere e ogni altro adempimento che comunque si dovesse rendere necessario per la realizzazione del progetto approvato e per la natura dell'evento;
- o) il rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione infortuni e igiene del lavoro, limitatamente alle attività previste nel progetto scelto;
- p) apposita copertura assicurativa contro i danni per tutto il periodo di gestione del Mercatino;
- q) versamento di apposita cauzione definitiva utilizzando una Polizza fideiussoria del valore di €5.000,00 a garanzia dell'Ente.

## **Art. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**

I soggetti che intendono aderire al presente avviso pubblico dovranno presentare una busta chiusa e sigillata con ceralacca (**pena di esclusione**) e controfirmata sui lembi di chiusura con indicato l'oggetto del servizio di che trattasi e con all'interno tre buste contenente la A) Documentazione Amministrativa, B) Proposta Progettuale e C) Offerta economica.

Nella Busta "A" Documentazione Amministrativa chiusa e sigillata con ceralacca (**pena di esclusione**) dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- A. Domanda di partecipazione debitamente compilata secondo il modello allegato al presente avviso, sottoscritta dal legale rappresentante;
- B. Fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante;
- C. Breve descrizione delle attività svolte negli in materia di organizzazione di eventi al fine di dimostrare l'esperienza pregressa nel campo della organizzazione di eventi di natura culturale/turistico/fieristico/enogastronomico;
- D. Atto costitutivo e Statuto con l'indicazione del Rappresentante Legale, nel caso di Associazione Culturale, Cooperativa, o similare;
- E. Polizza fideiussoria provvisoria a garanzia della sottoscrizione della scrittura privata per la esecuzione del contratto dell'importo di € 1.200,00 (milleduecento euro) nelle forme di cui all'art. 106 commi 2,3,4,5 e 6 del dec. Legislativo n. 36/2023.

Nella Busta "B" Proposta Progettuale chiusa e sigillata con ceralacca (**pena di esclusione**) dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- A. Proposta progettuale in un numero massimo di 10 pagine fronte-retro con carattere Times New Roman dimensione 12. La proposta dovrà permettere di individuare le caratteristiche che l'Amministrazione intende valorizzare secondo quanto esplicitato nel presente avviso e ai sensi del seguente art. 8;  
Alla proposta dovrà essere allegata adeguata documentazione (brochure, depliant, tipologia di illuminazione delle casette, addobbi, etc) da cui emergono gli elementi di arredo che si vogliono utilizzare e che saranno valutati dalla Commissione.

Nella Busta “C” Offerta economica chiusa e sigillata con ceralacca (**pena di esclusione**) dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- A. Offerta economica espressa in percentuale di ribasso rispetto all’importo a base d’asta di €. 28.000,00 (ventottomila euro). Non sono previsti oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d’asta.

**L’Amministrazione si riserva di procedere d’ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sottoscritte dai soggetti proponenti.**

Ogni soggetto proponente potrà presentare un solo progetto.

**Saranno escluse le proposte:**

- non firmate;
- presentate fuori termine ovvero non utilizzando il modello in all. 1;
- prive di copia del documento di identità del sottoscrittore.

**Art. 7 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le proposte e l’allegata documentazione dovranno essere trasmesse entro il **giorno 03/10/2024**.

Si precisa che la documentazione di partecipazione dovrà pervenire per posta o consegna a mano al seguente indirizzo: Direzione LL.PP. Ufficio SUAP –Scalinata Duca degli Abruzzi s/n –93100 **entro le ore 13:00 del 03/10/2024**, farà fede il timbro postale.

Sulla Busta dovrà essere scritto: **“AVVISO PUBBLICO PER LA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE MERCATINI DI NATALE PERIODO 13 DICEMBRE – 29 DICEMBRE 2024”**.

Per ulteriori informazioni rivolgersi ai recapiti Tel: 093474403 –093474584 -093474461 –093474512-09347482.

**Art. 8 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

L’aggiudicazione della organizzazione dell’evento sarà effettuata da un’apposita Commissione tecnica, formata da personale delle Direzioni II e VII, secondo i seguenti criteri di valutazione della qualità tecnica (punti 70) e dell’offerta economica (punti 30).

**VALUTAZIONE TECNICA**

| <b>Elementi di valutazione</b> | <b>Parametri di giudizio</b>   | <b>Punteggio</b> |
|--------------------------------|--|------------------|
| INNOVATIVITA’ DEL PROGETTO     | Presentazione dell’iniziativa nel suo complesso e obiettivi perseguiti come ad esempio:<br><br>- addobbi e allestimenti natalizi proposti<br><br>- tipologia degli espositori tenendo conto della presenza di attività di vendita che promuovano, tra l’altro, la filiera corta, il commercio equo e | Punti 20         |

|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
|   | <p>solidale e i prodotti tipici locali, il numero di stand dedicati all'artigianato;</p> <p>- Ulteriori elementi di arredo e addobbi ad arricchimento della proposta (Piante ornamentali, alberi di natale, tappeto rosso, prato sintetico, etc)</p>                 | <p>Punti 20</p> <p>Punti 15</p> |
| <p>CONGRUITA'<br/>DELLA<br/>RICHIESTA</p> | <p>Scheda economica : la compilazione della scheda consentirà la valutazione della sostenibilità economica del progetto;</p> <p>nella scheda andranno distinte le voci che presuppongono l'apporto di risorse proprie, gli eventuali sostegni economici esterni.</p> | <p>Punti 15</p>                 |

### VALUTAZIONE ECONOMICA

Al concorrente che avrà offerto il maggiore ribasso saranno attribuiti 30 punti. Agli altri operatori sarà attribuito il punteggio in modo proporzionale al ribasso offerto.

### VALUTAZIONE COMPLESSIVA

La somma della valutazione tecnica e di quella economica per singolo operatore determinerà la graduatoria finale sulla base della quale si individuerà il miglior offerente.

È facoltà del Comune, ai sensi della Legge 241/1990, richiedere eventuale documentazione integrativa a maggiore dettaglio della proposta progettuale presentata.

### ART. 9 - PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'Amministrazione pubblicherà la graduatoria provvisoria sul sito istituzionale del COMUNE DI CALTANISSETTA, con l'indicazione analitica dei punteggi ottenuti per ogni progetto pervenuto.

La comunicazione dell'aggiudicatario avverrà attraverso la pubblicazione della Determinazione all'albo pretorio del Comune sul relativo sito internet.

### Art. 10 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Al momento della sottoscrizione della scrittura privata sarà erogato una quota pari al 30% dell'importo contrattuale e la restante parte al termine delle iniziative e comunque **entro 30 giorni** dalla conclusione dell'iniziativa previa verifica di regolarità del servizio aggiudicato e del DURC.

Nel caso in cui le iniziative proposte nel progetto presentato e approvato dall'Ente come primo classificato siano realizzate parzialmente, il Responsabile del Procedimento con proprio provvedimento può ridurre l'importo previa formale contestazione. L'operatore economico provvederà a fornire le proprie valutazioni entro sette giorni dalla suddetta contestazione.

## **Art. 11 – OBBLIGHI DURANTE L’ALLESTIMENTO**

L’avvio delle attività è previsto per il giorno 13/12/2024.

Durante le fasi di allestimento dei Mercatini, l’Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare le verifiche che riterrà opportune e fornire indicazioni circa le scelte dei materiali e degli arredi al fine di garantire un adeguato decoro.

Alla data del 11/12/2024 l’Amministrazione effettuerà una verifica generale per accertare che quanto proposto nell’offerta e quanto, eventualmente, indicato durante l’allestimento sia conforme a quanto realizzato. In quella sede, ad esclusivo ed insindacabile giudizio dell’Amministrazione, qualora gli addobbi delle casette e gli altri elementi di arredo non dovessero risultare consoni all’obiettivo perseguito dalla stessa, sarà intimato di apportare qualche modifica o integrazione e l’operatore economico aggiudicatario dovrà provvedere a quanto necessario entro il giorno 12/12/2024, per garantire il successo dell’iniziativa.

## **Art. 11 - PENALITA’**

Nel caso si verificasse un non utilizzo delle casette è applicata, a carico dell’aggiudicatario, una penalità di €. 100,00 per ogni giorno e per ogni casetta non utilizzata.

## **Art. 12 - PUBBLICIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ FINANZIATE**

L’operatore economico dovrà inserire in tutto il materiale pubblicitario relativo alle attività e alle iniziative il logo del Comune di Caltanissetta.

## **Art. 13 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza alla normativa vigente, ed in particolare in conformità al Regolamento Europeo DPGR 679/2016 i dati personali forniti dai soggetti proponenti saranno raccolti dall’Ufficio competente per la finalità di gestione dell’Avviso Pubblico. Titolare del Trattamento è il Comune di Caltanissetta. Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente della Direzione II. Le informazioni acquisite mediante la documentazione prodotta dai concorrenti verranno utilizzate, sia con mezzi informatici che cartacei, esclusivamente per la gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. Gli elementi conoscitivi acquisiti potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate, quando ciò è previsto da disposizioni di legge e di regolamento, e non saranno forniti a terzi, salvo l’eventuale esercizio del diritto di accesso. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La presentazione della domanda di partecipazione all’avviso pubblico comporta il consenso al trattamento dei dati.

## **Art. 14 – PUBBLICITA’ E INFORMAZIONI**

Il presente avviso è pubblicato sul sito Web e all'Albo Pretorio online del Comune di Caltanissetta.  
Per eventuali chiarimenti e/o informazioni inerenti il presente Avviso potrà essere contattato l'Ufficio SUAP al seguente numero telefonico: 0934 74403 74584 oppure agli indirizzi di posta elettronica: [m.lopiano@comune.caltanissetta.it](mailto:m.lopiano@comune.caltanissetta.it)

**Responsabile del Procedimento amministrativo è l'istruttore Tecnico Arch. Michele Lopiano**

**ALLEGATI:**

**All. 1 – Schema domanda di partecipazione**

**All 1/b Planimetria dell'area di Corso Umberto I in pdf**

**All 1/c Foto delle casette in legno**

**All 1/d Foto dell'area interessata**

**IL RESP. DEL SERVIZIO SUAP**

*F.to Arch. Michele Lopiano*

**II DIRIGENTE**

*F.to Ing. Giuseppe Tomasella*