

Allegato C

CITTA' DI CALTANISSETTA

Documento informatico firmato digitalmente, che sostituisce il documento cartaceo e le firme autografe degli interessati ai sensi del T.U. 445/2000 e s.m.i., del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e rispettive norme collegate, nonché dell'art. 18 del D.Lgs. n. 36/202023 e s.m.i.

DISCIPLINARE D'INCARICO PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI

(INCARICO LEGALE PER IL PATROCINIO DINANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA)

CIG: _____;

Tra il Comune di Caltanissetta in persona del Dirigente, Dott. Claudio Bennardo, a quanto infra autorizzato in forza del Decreto del Sindaco di incarico n. 71 del 12/09/25 domiciliato per la carica presso il Comune stesso, con sede in Corso Umberto I 134 e l'Avvocato _____ del Foro di _____ nato a _____ il ____ C.F. _____ con studio legale in _____ Via _____.

Premesso:

- CHE il Comune di Caltanissetta determina la costituzione nel procedimento principale n. _____ dinanzi al _____ introdotto con _____ per la _____;
- CHE con Determinazione Dirigenziale N. _____ del _____ SI PROCEDEVA ALL'INDIVIDUAZIONE E NOMINA DELL'AVVOCATO CUI AFFIDARE L'INCARICO DELLA RAPPRESENTANZA DELL'ENTE, AUTORIZZANDO IL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL COMUNE A SOTTOSCRIVERE IL RELATIVO MANDATO E DEMANDANDO, ALTRESI', AL DIRIGENTE, L'ADOZIONE DI TUTTI GLI ATTI CONNESSI E CONSEQUENZIALI;

PRESO ATTO delle dichiarazioni presentate nel rispetto del D.Lgs. n. 33/2013 s.m.i..

Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, si conviene e si stipula il conferimento di un incarico di difesa e patrocinio giudiziario.

1. L'incarico concernente la difesa dell'ente con tutti i poteri, ivi compresa la facoltà di avanzare domanda riconvenzionale e di chiamare in causa terzi per qualsiasi titolo e la rappresentanza dell'Amministrazione nel giudizio che vede il Comune convenuto/proporre nel ricorso in appello o _____ dinanzi al _____;¹ A tal fine il **Sindaco pro tempore Avv. Walter Calogero Tesauro**, rilascia apposita e forma le procura. L'incarico è conferito per il solo presente grado del giudizio. Per ulteriori ed eventuali gradi della procedura l'Amministrazione si riserva di assumere, senza pregiudizio, specifica ed ulteriore determinazione.
2. L'incarico comprende oltre la difesa tecnica anche ogni assistenza di carattere legale in ordine alla questione dedotta in giudizio, di talché il Dirigente potrà chiedere all'Avvocato incaricato delucidazioni scritte, pareri tecnici in ordine alla opportunità di instaurare e/o proseguire il giudizio, di sollevare eccezioni e su tutti

¹ Il periodo va adattato alla situazione se convenuti o proponenti

gli atti, adempimenti o comportamenti che, in conseguenza dell'instaurazione del giudizio, l'Amministrazione dovrà adottare a tutela e garanzia dei propri interessi e diritti ivi compresa la predisposizione di eventuali atti di transazione. Egli si impegna a relazionare, per iscritto, anche in forma sintetica, in ordine a ciascun adempimento processuale posto in essere avendo cura di rimettere tempestivamente all'Ente conferente copia di ogni atto prodotto in giudizio. Tale complessa attività di assistenza, comunque collegata all'attività defensionale, non darà luogo a compenso.

3. L'Avvocato incaricato dichiara formalmente di impegnarsi ad esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo professionale nel pieno rispetto delle norme di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione. All'uopo dichiara di non avere in corso comunione di interessi, rapporti di affari di incarico professionale né relazione di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di ente giuridico) sopra indicata, e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, il Dirigente dell'ufficio Affari Legali ha facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del codice civile anche in presenza di una sola delle predette condizioni di incompatibilità. Si precisa espressamente che la sussistenza della situazione di incompatibilità costituisce motivo di espressa risoluzione del contratto di prestazione professionale ai sensi dell'art. 1456 cc.
Inoltre l'Avvocato dichiara ai sensi dell'art. 6 del regolamento del Comune di Caltanissetta in materia di conferimento incarichi legali di non avere personalmente giudizi in corso contro il Comune di Caltanissetta, ad eccezione di quelli avverso le sanzioni per violazione del Codice della Strada ed imposte comminate dallo stesso Ente, ed ai sensi dell'art. 8 del medesimo regolamento si impegna a non patrocinare in giudizio contro l'Amministrazione per tutta la durata dell'incarico conferito.
4. L'Avvocato incaricato si impegna a comunicare tempestivamente al Dirigente dell'Ufficio Affari Legali l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate nel precedente punto 3). In caso di omessa comunicazione, entro dieci giorni dall'insorgenza di una delle predette condizioni il Dirigente agirà ai sensi dell'ultimo periodo del precedente punto 3).
5. L'Avvocato incaricato si impegna con cadenza semestrale ad aggiornare costantemente e tempestivamente il Comune sulle attività inerenti l'incarico affidato (stato del giudizio, esito udienze, eventuale rischio soccombenza, attività posta in essere) allegando la relativa documentazione (in particolare, copia di ogni scritto difensivo, verbale di udienza e provvedimento giudiziale), rispettando e facendo rispettare anche dai propri collaboratori la massima riservatezza, in ordine ad ogni fatto o atto di cui venissero a conoscenza in considerazione della prestazione professionale resa.
6. In uno alla sottoscrizione della presente l'avvocato si impegna a comunicare gli estremi della polizza assicurativa professionale. Il Legale a tal fine produce polizza assicurativa n. _____ stipulata con _____, per la

copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale, di importo pari a € _____ per sinistro e per anno assicurativo, idonea a coprire il valore totale della causa, in relazione all'incarico assegnato.

7. Per l'incarico sarà corrisposta la complessiva somma di €._____ per onorari e competenze IVA, CPA e spese, con l'anticipazione come previsto dal regolamento comunale per il conferimento degli incarichi legale di questa Amministrazione, del **30%** per il sostegno delle spese di causa somma che sarà computata all'atto della definitiva liquidazione. Ove il professionista, nel corso del giudizio abbia necessità di ulteriori somme per spese vive e diritti rispetto alla somma stanziata per il conferimento dell'incarico è tenuto ad avvisare immediatamente il Dirigente, al fine di permettere la predisposizione degli atti di impegno necessari, indicando le ragioni della richiesta.
8. La misura dell'onorario è calcolata secondo la complessità ed il valere della causa (D.M. 55 del 2014).
9. Ai fini della presentazione della parcella si intende esaurito l'incarico in caso di recesso ai sensi dell'art. 2237 cc o comunque alla data di deposito del provvedimento giudiziale che conclude il grado di giudizio cui si riferisce l'incarico. A tal proposito, i compensi sopra pattuiti sono dovuti solo per le fasi effettivamente svolte. L'avvocato incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervento di deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il legale prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi dell'Amministrazione.
10. Per potere procedere alla liquidazione delle somme processuali spettanti, dovrà essere emessa e presentata la fattura valida ai fini fiscali.
11. Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento al mandato ricevuto senza preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, ad eccezione delle mere sostituzioni in udienza.
12. Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato, previa comunicazione scritta.
13. Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa senza diritto al compenso per l'attività espletata, salvo il pagamento contributi unificati e diritti di cancelleria versati nell'interesse dell'ente.
14. La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento incarico.
15. Per quanto non previsto dal presente disciplinare, le parti rinviano alle norme del Codice Civile e a quelle professionali in materia di prestazione d'opera intellettuale.
16. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il **Comune di Caltanissetta, Ufficio Affari Legali**, in qualità di titolare (con sede legale in Corso Umberto I, n. 134, cap. **93100**, Caltanissetta (CL); e-mail: ufficio.legale@comune.caltanissetta.it; PEC: protocollo@pec.comune.caltanissetta.it; Centralino: **0934.74111**), quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione dell'incarico legale, informa il professionista, nella sua qualità di interessato, che

tali dati verranno utilizzati unicamente:

- **ai fini della conclusione e della esecuzione dell'incarico legale nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti.**

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione dell'incarico legale e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore della esecuzione/ dei lavori, il responsabile per la sicurezza, il verificatore/collaudatore;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata dell'incarico legale e della relativa di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione dell'incarico legale, a seguito della quale il

titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che il legale incaricato interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, il legale incaricato interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il **Comune di Caltanissetta, Ufficio Affari Legali, nella persona del Dirigente designato Dr. Claudio Bennardo**, in qualità di titolare (con sede legale in Corso Umberto I, n. 134, Cap. 93100, Caltanissetta (CL); e-mail: ufficio.legale@comune.caltanissetta.it; PEC: protocollo@pec.comune.caltanissetta.it); Centralino: **0934.74111**.

I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (RPD) Avv. **Nadia Corà** sono: recapito in Via San Martino n. 8/B - 46049 Volta Mantovana (MN); Tel. **0376.803074**; Fax **0376.1850103**; e-mail: consulenza@entionline.it, PEC: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it.

Con la sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

Con la sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico, il legale incaricato viene designato come Responsabile del trattamento dei dati in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo.

Con separato contratto, da concludersi entro 20 giorni dalla data di stipulazione del presente disciplinare d'incarico, il titolare e il legale incaricato provvederanno a disciplinare compiti, funzioni, ruoli e responsabilità in ordine al trattamento dei dati.

In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione dell'incarico legale, il professionista incaricato ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgareli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

Caltanissetta, li _____

L'INCARICATO

F.to _____

PER IL COMUNE
F.to Dr. Claudio Bennardo

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale.