

## **INFORMATIVA DETTAGLIATA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR**

### **2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 recante la disciplina europea per la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (General Data Protection Regulation – GDPR, in seguito "Regolamento"), e nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice della Privacy) coordinato e aggiornato, da ultimo, con le modifiche apportate dalla legge 27 dicembre 2019, n. 160, dal d.l. 14 giugno 2019, n. 53, dal D.M. 15 marzo 2019 e dal decreto di adeguamento d.l. 10 agosto 2018, n. 101, alle disposizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679 (General data protection regulation, c.d. GDPR Privacy); questo documento descrive le modalità di trattamento dei dati personali dei soggetti coinvolti e/o interessati a vario titolo al Progetto di vita delle persone con disabilità.

Il Comune di Caltanissetta (di seguito il "Comune" o il "Titolare"), titolare del trattamento dei dati personali, fornisce di seguito l'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), del D. Lgs. N. 196/2003 e del D.Lgs.101/2018, agli interessati (di seguito gli "Interessati").

Il Comune di Caltanissetta, in qualità di titolare del trattamento si impegna a tutelare la riservatezza e i diritti dell'Interessato e, secondo i principi dettati dalle norme citate, il trattamento dei dati forniti avverrà nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona conformemente alla normativa citata e ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.

#### **1. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO:**

I dati personali da Lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, regolamenti, dalla sopra citata normativa comunitaria e nazionale, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE).

In particolare, tali dati verranno utilizzati per la redazione del documento "**Progetto di vita**" di cui al d. lgs. n. 62/2024. Il Titolare potrà venire a conoscenza di dati definiti "particolari" quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo dati idonei a rivelare lo stato di salute fisica e psichica, convinzioni religiose, vita sessuale, ecc. (ex art. 9 del Regolamento UE 679/2016) e/o dati relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 del Regolamento UE 679/2016).

#### **1. TIPOLOGIA DEI DATI RACCOLTI:**

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati riguardano:

- dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita e recapiti telefonici e mail
- dati inerenti la condizione di salute fisica e/o psichica
- situazione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, sociale.
- dati inerenti lo stile di vita
- situazione economica
- situazione finanziaria
- situazione patrimoniale

Possono essere richiesti anche dati personali relativi ai soggetti che fanno parte del nucleo anagrafico e/o persone terze di riferimento.

In particolare sono previsti trattamenti di dati particolari relativi a:

- l'origine razziale o etnica
- la salute e lo stile di vita
- le condanne penali e interdizione legale

#### **2. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Caltanissetta – Servizi Sociali o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 5, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi.

I dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione e secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza e vengono acquisiti e conservati con l'ausilio di sistemi e strumenti, anche elettronici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti. I dati personali potranno essere condivisi, per finalità istituzionali, con soggetti nei confronti dei quali la comunicazione e/o l'eventuale diffusione sia prevista da disposizioni di legge, da regolamenti o dalla normativa comunitaria, ovvero da soggetti pubblici e/o organi di controllo per lo svolgimento delle loro funzioni istituzionali, quali Distretto Sanitario, A.S.P., Scuole e/o altre agenzie educative, C.P.I., Enti del terzo settore.

I dati personali forniti saranno oggetto di:

|   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> raccolta                      | <input checked="" type="checkbox"/> registrazione                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> organizzazione                | <input checked="" type="checkbox"/> strutturazione                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> conservazione                 | <input checked="" type="checkbox"/> adattamento o modifica              |
| <input checked="" type="checkbox"/> estrazione                    | <input checked="" type="checkbox"/> consultazione                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> utilizzo                      | <input checked="" type="checkbox"/> comunicazione mediante trasmissione |
| <input checked="" type="checkbox"/> raffronto od interconnessione | <input checked="" type="checkbox"/> limitazione                         |
| <input checked="" type="checkbox"/> cancellazione o distruzione   | <input type="checkbox"/> profilazione                                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> pseudonimizzazione            | <input type="checkbox"/> ogni altra operazione applicata ai dati        |

### 3. LUOGO DEL TRATTAMENTO

I dati vengono attualmente trattati ed archiviati presso il Comune di Caltanissetta – Servizi Sociali.

Sono inoltre trattati, per conto del Comune, da professionisti e/o società incaricati di svolgere attività relative alle finalità come da punto 1 della presente Informativa.

### 4. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I dati personali, qualora fosse necessario, potranno essere comunicati a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Caltanissetta nell'ambito delle relative mansioni e/ o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/ 2016/ UE;
- persone fisiche e/ o giuridiche, pubbliche e/ o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- Agenzia di Tutela della Salute di competenza, Aziende Socio Sanitarie Territoriali, gestori di case di riposo, cooperative sociali, associazioni e organismi di volontariato e alle direzioni di strutture residenziali;
- altri Comuni o uffici provinciali o regionali;
- circoscrizioni, istituti scolastici ed enti convenzionati;
- famiglie affidatarie e/ o enti che accolgono minori;
- autorità giudiziaria;
- imprese o associazioni convenzionati che offrono servizio di trasporto pubblico;
- gestori di mense e società di trasporto;
- istituti scolastici parificati per l'applicazione dei benefici economici sulle rette da pagare per gli alunni in condizione di disabilità;
- C.P.I.;
- uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti.

### 6. NECESSARIETÀ DEL CONSENSO, NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO AL CONFERIMENTO.

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 1.

Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 6.

### 7. TRASFERIMENTI ALL'ESTERO

I dati personali verranno archiviati ed elaborati all'interno dell'Unione europea.

### 8. POLITICA IN MATERIA DI CONSERVAZIONE DEI DATI

L'Ente conserva nei propri sistemi i dati secondo i seguenti criteri:

- a) per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e per un tempo comunque non superiore a quello necessario per la gestione dei possibili ricorsi/ contenziosi;
- b) in maniera da rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005);
- c) qualora applicabile e legittimo, fino ad eventuale richiesta di cancellazione da parte dell'interessato.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti misure di sicurezza:

- misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente
- sistemi di autenticazione
- sistemi di autorizzazione
- sistemi di protezione
- sicurezza anche logistica I dati personali vengono conservati a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa.

## 9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

Al fine dell'esercizio dei diritti previsti dal GDPR, l'Interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata a.r. a: Comune di Caltanissetta – Corso Umberto I n.134 - 93100
- una pec all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.caltanissetta.it](mailto:protocollo@pec.comune.caltanissetta.it)

## 10. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

La liceità del trattamento dei dati personali trova fondamento (i) ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera a) del GDPR, nell'espressione del consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità; (ii) ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera b) del GDPR, nell'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o delle misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso interessato (es. in fase di gestione di attività operative volte a garantire l'eventuale erogazione di contributi o ai fini della gestione dei processi amministrativi, contabili e fiscali); (iii) ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera c) del GDPR, nell'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetta l'Amministrazione (es. in fase di gestione dell'attività istruttoria o in fase di comunicazione dei dati in adempimento ai generali obblighi di trasparenza); (iiii) ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera e) del GDPR e dell'articolo 2-sexies del Codice privacy, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri (es. nell'esecuzione delle attività di monitoraggio, analisi, ricerca e nell'esecuzione di attività di comunicazione e promozione relativamente all'attività istituzionale).

### *RIFERIMENTI NORMATIVI*

D. Lgs 196/2003 e s.m.i, art. 2-sexies - Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante: si considera rilevante l'interesse pubblico relativo a trattamenti effettuati da soggetti che svolgono compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri nelle seguenti materie: m) concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni altri emolumenti e abilitazioni.

## BASE GIURIDICA PER LA PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE WEB

Si illustrano di seguito alcuni obblighi di pubblicazione disciplinati dal d.lgs. 33/2013, tenendo conto delle principali modifiche e integrazioni introdotte dal d.lgs. 97/2016. Ai sensi dell'art 26 del D.L. 14 marzo 2013, n. 33 (come modificato dall'art. 23 del D.Lgs. n. 97/2016), le pubbliche amministrazioni sono obbligate alla pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario. Ai sensi del comma 3 del medesimo articolo, la pubblicazione costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti e quindi deve avvenire tempestivamente e, comunque, prima della liquidazione delle somme oggetto del provvedimento.

#### *RIFERIMENTI NORMATIVI*

D.L. 14 marzo 2013, n. 33, art. 26 Obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati (come modificato dall'art. 23 del D.Lgs. n. 97/2016)

### **11. PUBBLICAZIONE DI DATI PERSONALI ULTERIORI**

Le amministrazioni, in una logica di piena apertura verso l'esterno, possono pubblicare "dati ulteriori" oltre a quelli espressamente indicati e richiesti da specifiche norme di legge. La loro pubblicazione è prevista dalla l. 190/2012 (art. 1, c. 9, lett. f) e dall'art. 7-bis, c. 3 del medesimo d.lgs. 33/2013, laddove stabilisce che le pubbliche amministrazioni possono disporre la pubblicazione nel proprio sito istituzionale di dati, informazioni e documenti, anche in assenza di una specifica previsione di legge o regolamento, procedendo alla indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti. In ottemperanza a quanto disposto dal Garante per la protezione dei dati personali, i soggetti pubblici inseriscono nella sezione "Amministrazione trasparente" un alert generale con cui informano il pubblico che i dati personali pubblicati sono «riutilizzabili solo alle condizioni previste dalla normativa vigente sul riuso dei dati pubblici (...), in termini compatibili con gli scopi per i quali sono stati raccolti e registrati, e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

### **12. TITOLARE, RESPONSABILE E INCARICATI**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Caltanissetta.

Il Responsabile Protezione Dati (RPD ovvero DPO) può essere contatto alla seguente email: [guido.paratico@mantova.pecavvocati.it](mailto:guido.paratico@mantova.pecavvocati.it).

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO