



COMUNE DI CALTANISSETTA

Provincia di Caltanissetta

DIREZIONE VII

Politiche Sociali e Socio Sanitarie - Scuola

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DI N.6 OPERATORI QUALIFICATI PER LA REALIZZAZIONE, NEL CORSO DELL'ANNO SCOLASTICO 2026 - 2027, DI ATTIVITÀ INTEGRATIVE DI ASSISTENZA AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ', INDIVIDUATE DAI DIRIGENTI SCOLASTICI, PRESSO LE DIREZIONI DIDATTICHE/ISTITUTI COMPRENSIVI STATALI DI CALTANISSETTA.

Scadenza – 24 Settembre 2026– Ore 12.00

1. OBIETTIVO DELL'AVVISO

Selezione di n. 6 operatori aventi la qualifica di Operatore Socio-Sanitario (OSS) ed esperienza documentata nell'assistenza agli alunni con disabilità, maturata presso Istituzioni Scolastiche e/o presso Enti, Associazioni, Cooperative Sociali che hanno svolto servizi di assistenza agli alunni con disabilità presso le istituzioni scolastiche statali, che presteranno la propria attività presso gli Istituti comprensivi scolastici statali di Caltanissetta per la realizzazione di interventi di assistenza integrativa individuati dai Dirigenti scolastici relativamente ad alunni con disabilità gravi che possono riguardare:

- supporto nell'alimentazione in situazioni specifiche;
- particolari prestazioni/interventi di cura alla persona che necessitano di un'assistenza particolare che non rientra tra le competenze del personale ATA addetto al servizio di assistenza igienico – personale

2. REQUISITI RICHIESTI

2.1 Requisiti generali

Possono partecipare alla selezione:

- i cittadini italiani;
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

E' indispensabile inoltre non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;

Direzione VII
Politiche Sociali e Socio Sanitarie – Scuola
Dirigente - Dott. Giuseppe Intilla
P.O. n.13- Dott.ssa Giuditta Costanzo
Via A.de Gasperi, 27-93100 Caltanissetta (CL)

Sito: WWW.COMUNE.CALTANISSETTA.IT
E-mail: servizisociali@comune.caltanissetta.it
PEC: direzione.politiche.sociali@pec.comune.caltanissetta.it
TEL. 0934- 74739



2.2 Requisiti specifici

1. Assolvimento dell'obbligo scolastico;
2. Titolo specifico di Operatore Socio- sanitario conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dagli artt. 7 e 8 dell'Accordo provvisorio fra il Ministro della Sanità, il Ministro della Solidarietà Sociale le Regioni e Province Autonome di e Bolzano del 18 febbraio 2000 e successivi accordi del 22 febbraio 2021 e accordo approvato nella seduta del 16 gennaio 2003 recepito dalla Regione con il Decreto Assessoriale n.697/2014 o titolo equipollente per il quale dovrà essere riportato, a pena di esclusione, gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. Saranno riconosciuti solo titoli rilasciati da Enti riconosciuti e autorizzati dal Ministero o dalle Regioni;
3. esperienza lavorativa documentata, di almeno 1 anno, nell'assistenza ai minori con disabilità, maturata presso Istituzioni Scolastiche e/o presso Enti, Associazioni, Cooperative Sociali;

I requisiti prescritti, generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze di partecipazione alla procedura selettiva. Il mancato possesso dei requisiti o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione. L'amministrazione potrà comunque disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'istanza dovrà **pervenire entro le ore 12.00 del 24 settembre 2026**, e dovrà essere recapitata con una delle seguenti modalità:

- a mezzo pec al seguente indirizzo: direzione.politiche.sociali@pec.comune.caltanissetta.it
- consegna a mano presso il protocollo del Comune.

Nell'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“Selezione di n.6 Operatori Qualificati per la realizzazione delle attività di assistenza integrativa agli alunni con disabilità gravi. Anno scolastico 2026/2027”**.

Per la presentazione dell'Istanza, **a pena di esclusione**, dovranno essere utilizzati esclusivamente i modelli allegati al presente Avviso (Allegato 1 Modello di domanda, Allegato 2 Dichiarazione Curriculum).

La domanda dovrà essere redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal dichiarante, a pena di esclusione.



La documentazione da inviare a mezzo PEC o all'interno di un plico se consegnata brevi manu, a pena di esclusione, si compone:

- 1) **della istanza di partecipazione e dichiarazione**, da redigere in lingua italiana, datata e sottoscritta dal dichiarante secondo il modello di cui all'**Allegato 1)** del presente avviso;
- 2) **del Curriculum formativo** e professionale (redatto esclusivamente secondo il modello europeo) accompagnato da dichiarazione sulla veridicità dei contenuti (di cui all'**Allegato 2)**;
- 3) della Fotocopia di un **documento di identità** valido del dichiarante.

N.B. I candidati devono indicare dettagliatamente e chiaramente (riempiendo chiaramente i modelli o tramite PC o in stampatello) nella scheda di autovalutazione inserita nell'istanza, i titoli posseduti e le esperienze lavorative in esatto ordine cronologico ai fini di permettere alla Commissione di assegnare correttamente i punteggi.

4. CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

4.1 Commissione esaminatrice

La procedura selettiva è affidata a una commissione esaminatrice composta ai sensi dell'art. 35 comma 3 del D.lgs. 165/2001 e che sarà nominata in data successiva alla scadenza del presente avviso, che valuterà i titoli prodotti verificando il relativo punteggio di cui alla domanda di partecipazione.

4.2 Criteri di valutazione curricula professionali e formativi

La Commissione esaminatrice per la valutazione delle candidature oggetto della presente selezione, terrà conto dei criteri di valutazione di seguito riportati,

Punteggio massimo attribuibile 25 Punti, di cui:

- **Titoli di specializzazione:** max 5 Punti;
- **Titoli di servizio/esperienza professionale specifica:** max 20 Punti;

A) Titoli di specializzazione - Max 5 Punti:

Possesso di titoli di specializzazione (attestati relativi a corsi di formazione/aggiornamento professionale) riguardanti materie/argomenti attinenti esclusivamente il profilo professionale oggetto della selezione. Sarà attribuito il punteggio di 1 per ogni corso a cui si è partecipato.



B) Valutazione dei titoli di servizio e dell'attività professionale svolta - Max 20 Punti:

Esperienze professionali documentate nello svolgimento di servizi/progetti/attività di Assistenza agli alunni con disabilità. Per l'assegnazione del punteggio si valuterà l'attività svolta oltre l'anno previsto quale requisito specifico per l'accesso alla selezione e verranno attribuiti:

- punti 2 per ciascun anno scolastico (consistente in 9 mesi) di assistenza specifica svolta nei confronti di alunni con disabilità presso le Istituzioni scolastiche;
- punti 1 per ciascun anno di attività svolta nei confronti di minori con disabilità presso Istituzioni Scolastiche_e/o presso Enti, Associazioni, Cooperative Sociali.
- Per attività lavorative inferiori all'anno scolastico o all'anno, secondo la tipologia, il punteggio previsto sarà riparametrato in base ai mesi di effettiva attività svolta.

N.B. In caso di più esperienze ricadenti nello stesso arco temporale, sarà valutata solo quella più favorevole al candidato.

Sono valutabili i servizi prestati in virtù di rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato, di incarico professionale, incarico a progetto o di collaborazione coordinata e continuativa nella professionalità richiesta. Non saranno in alcun modo valutate esperienze di tirocinio, stage, volontariato, rapporto occasionale, che non si configurano come rapporto di lavoro.

I titoli di servizio e le esperienze maturate dovranno essere chiaramente riportate nella scheda di autovalutazione inserita nell'istanza e nel curriculum vitae. Il candidato potrà inoltre allegare al curriculum tutta la documentazione che ritiene utile ai fini della valutazione.

Non sarà attribuito alcun punteggio alle esperienze lavorative svolte nell'ambito di profili professionali diversi da quello oggetto della selezione.

Si invitano i candidati a dichiarare solo le esperienze effettivamente documentabili attraverso contratti di lavoro, certificazioni/attestazioni di servizio e similari.

4.3 Modalità di svolgimento della selezione pubblica

La Commissione esaminatrice procederà alla verifica dei requisiti di ammissione e alla valutazione dei titoli di studio e dell'esperienza professionale maturata attraverso l'esame di quanto dichiarato nella scheda di autovalutazione inserita nell'istanza e del curriculum vitae presentati dai candidati. In caso di difformità tra i due documenti la Commissione potrà decidere se attivare un procedimento di verifica richiedendo al candidato ulteriore documentazione a giustificazione di quanto dichiarato. In caso di dichiarazioni mendaci il candidato andrà incontro alla responsabilità penale di cui all'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n°445.



COMUNE DI CALTANISSETTA

Provincia di Caltanissetta

DIREZIONE VII

Politiche Sociali e Socio Sanitarie - Scuola

Nel caso in cui due o più candidati conseguano il medesimo punteggio, sarà data priorità al candidato che avrà riportato un punteggio maggiore per lo svolgimento di attività nei confronti di alunni con disabilità; nel caso di parità si darà priorità al maggiore punteggio nei titoli di specializzazione. Nel caso di ulteriore parità, si procederà con il sorteggio pubblico.

I candidati saranno informati dell'esito della selezione mediante pubblicazione dei risultati nella sezione "Bandi di concorso" della pagina "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Caltanissetta all'indirizzo www.comune.caltanissetta.it.

5. CONFERIMENTO DELL' INCARICO

Tutti i candidati risultati idonei saranno inseriti in una graduatoria di merito che avrà durata annuale. L'incarico verrà conferito ai 6 **candidati** che riporteranno il migliore punteggio nella graduatoria finale, con il quale sarà stipulato apposito disciplinare d'incarico a cura del Dirigente della Direzione Politiche Sociali del Comune di Caltanissetta, capofila del Distretto Socio-Sanitario n.8.

Gli incaricati presteranno la propria attività presso i cinque Istituti comprensivi scolastici statali della Città, in riferimento all'ammontare complessivo di ore di assistenza calcolato secondo il budget disponibile, che verrà suddiviso tra i sei operatori, operando una pianificazione integrata dai Dirigenti Scolastici sulla base delle effettive esigenze, in tal modo ciascun operatore non avrà un rapporto esclusivo con un solo Istituto Comprensivo, ma potrà essere impiegato nell'assistenza ad alunni di Istituti Comprensivi diversi, adottando nell'assegnazione dei casi il criterio della contiguità territoriale dei singoli plessi scolastici, sebbene appartenenti a Istituti comprensivi diversi;

Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva tra quelli che abbiano superato positivamente la procedura comparativa, gli esiti della quale resteranno validi e, se ritenuto, utilizzabili fino alla data di conclusione dell'incarico messo a bando.

Nel caso di rinunce successive l'Ufficio procederà allo scorrimento della graduatoria assegnando il posto resosi disponibile.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 6.11.2012.

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente bando, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione.

L'Amministrazione si riserva inoltre di utilizzare la graduatoria così costituita per eventuali sopravvenute esigenze.



6. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico di collaborazione professionale conferito sarà regolato con apposito disciplinare per prestazione d'opera ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

Pertanto, prima della sottoscrizione del disciplinare di incarico il soggetto prescelto dovrà essere in possesso di partita Iva.

L'operatore dovrà fornire personalmente l'attività presso la Direzione Didattica o Istituto Comprensivo prescelto, per le ore assegnate e per le necessità di assistenza individuate dal/i Dirigente/i Scolastico/i per gli interventi e le prestazioni da erogare agli alunni con disabilità gravi che necessitano di un'assistenza particolare e che possono riguardare:

- supporto nell'alimentazione in situazioni specifiche;
- particolari prestazioni/interventi di cura alla persona che non rientrano tra competenze del personale ATA, relative a casi di grave fragilità fisica;

L'operatore si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento.

L'incarico non comporta inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Caltanissetta.

7. DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico di collaborazione professionale avrà decorrenza dalla data di stipula dell'apposito disciplinare d'incarico e scadenza al termine delle attività didattiche dell'anno scolastico di prossimo avvio (max 10 giugno 2027).

Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati e alla correttezza amministrativa, il Comune di Caltanissetta, ove ricorrano i casi previsti dal D.lgs. 241/90, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza.

La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalle norme vigenti in materia e dal disciplinare d'incarico.

Il compenso onnicomprensivo (inclusivo di IVA, se dovuta, e cassa previdenziale) spettante per l'attività prevista è di € 10.000,00 per un monte ore complessivo presunto di massimo n.486 ore, corrispondente mediamente a tre ore giornaliere nel periodo ricompreso fra il 1° ottobre e il 10 giugno secondo calendario scolastico.

Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico e non saranno corrisposti premi o indennità, a qualsiasi titolo.



I pagamenti avverranno con cadenza periodica bimestrale a seguito di presentazione di fattura e attestazione del Dirigente scolastico relativamente alle ore svolte e al rispetto di quanto riportato nel disciplinare di incarico.

8. MODIFICA, PROROGA E REVOCA DELL'AVVISO

L'amministrazione procedente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PUBBLICITA'

Ai sensi del REG. UE 679/2016 (GDPR), il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente avviso sarà finalizzato all'espletamento della procedura di selezione presso la Direzione Politiche Sociali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità.

Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti del citato REG. UE 679/2016 (GDPR). Il titolare dei dati è il Sindaco pro-tempore del Comune di Caltanissetta.

Si fa presente, inoltre, che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, i curricula dei candidati assegnatari dell'incarico verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Caltanissetta.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della Legge 7/8/1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è la Dott.ssa Giuditta Costanzo, P.O. n. 13 della Direzione Politiche Sociali del Comune di Caltanissetta (D.D. n. 1490 del 16/10/2020).

Per ogni altro chiarimento o ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: g.costanzo@comune.caltanissetta.it oppure chiamare al seguente recapito telefonico 0934/74739 nelle giornate di lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 9.30 alle ore 12.30.



COMUNE DI CALTANISSETTA

Provincia di Caltanissetta

DIREZIONE VII

Politiche Sociali e Socio Sanitarie - Scuola

Il presente Avviso Pubblico e i relativi allegati saranno pubblicati nella sezione “Bandi di concorso” della pagina “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale del Comune di Caltanissetta all’indirizzo www.comune.caltanissetta.it.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Giuditta Costanzo

Il Dirigente

Dott. Giuseppe Intilla